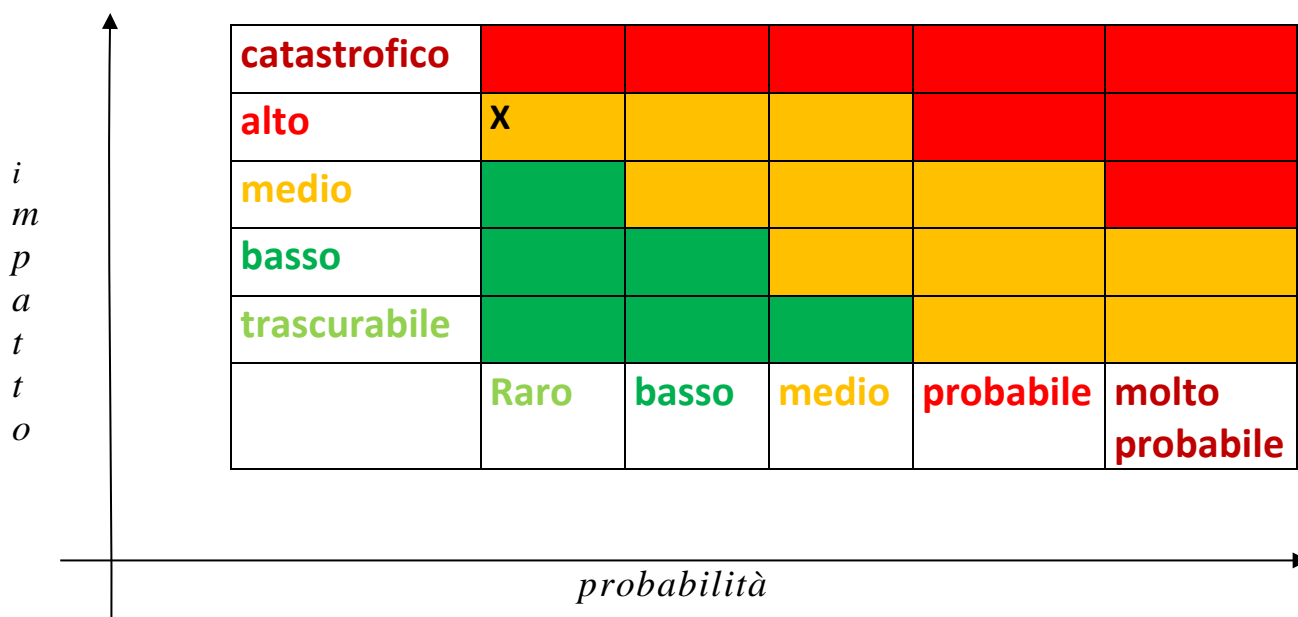


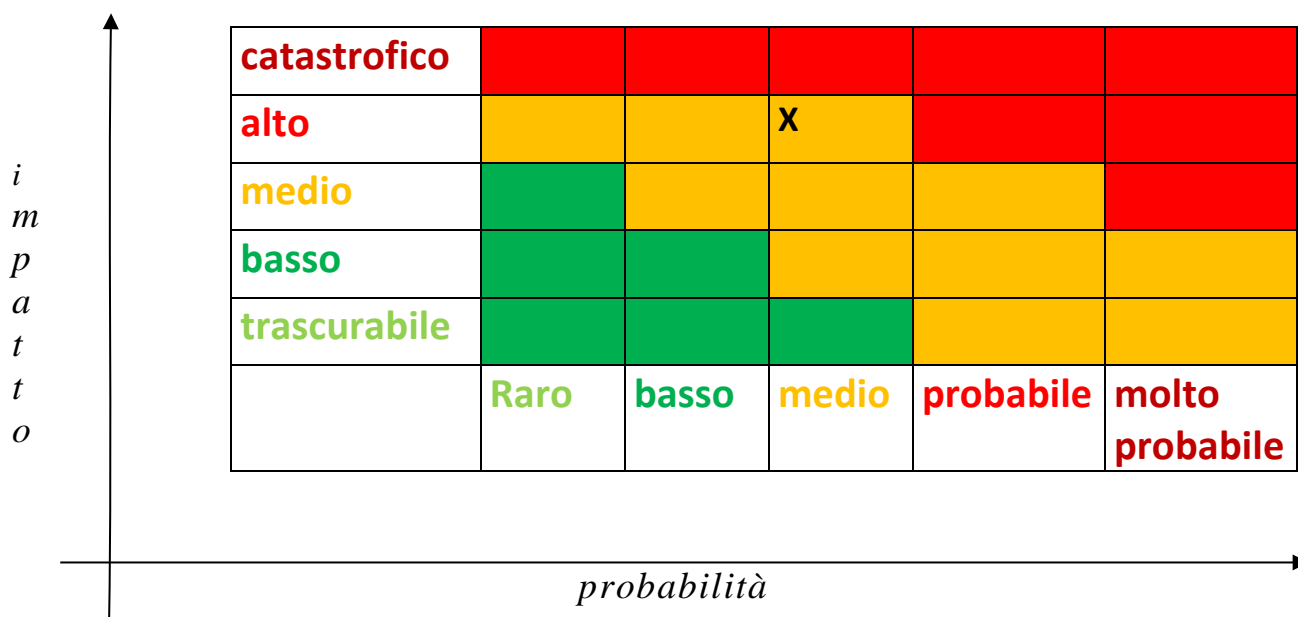
## AREE GENERALI

### AREA 1 = ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

#### 1. RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

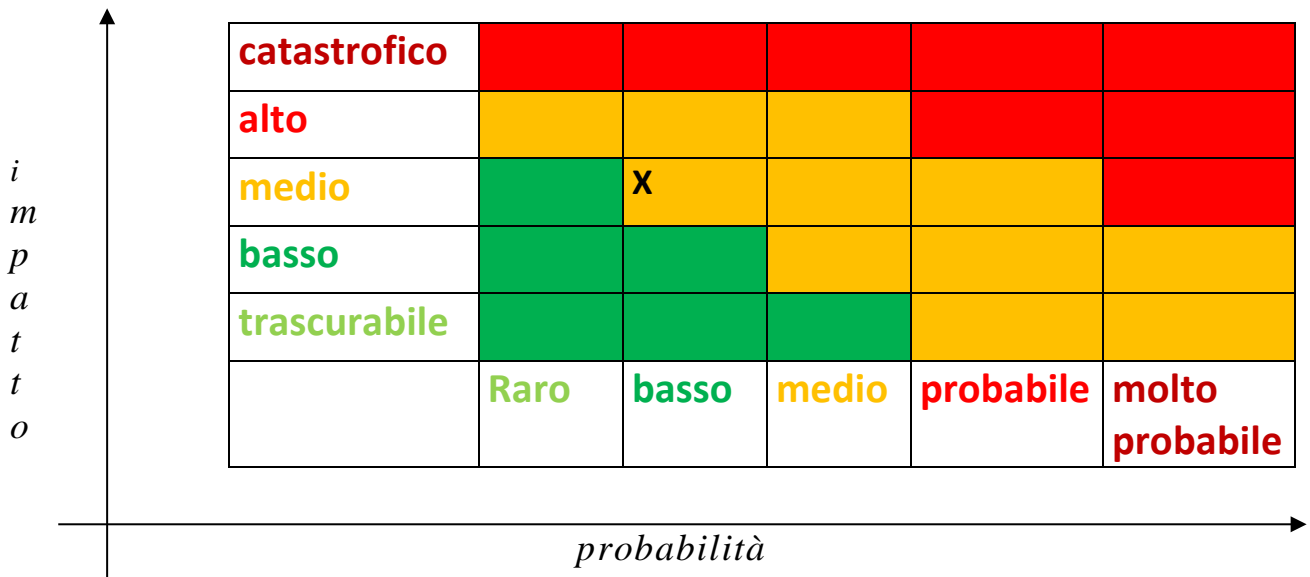


#### 2. RECLUTAMENTO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

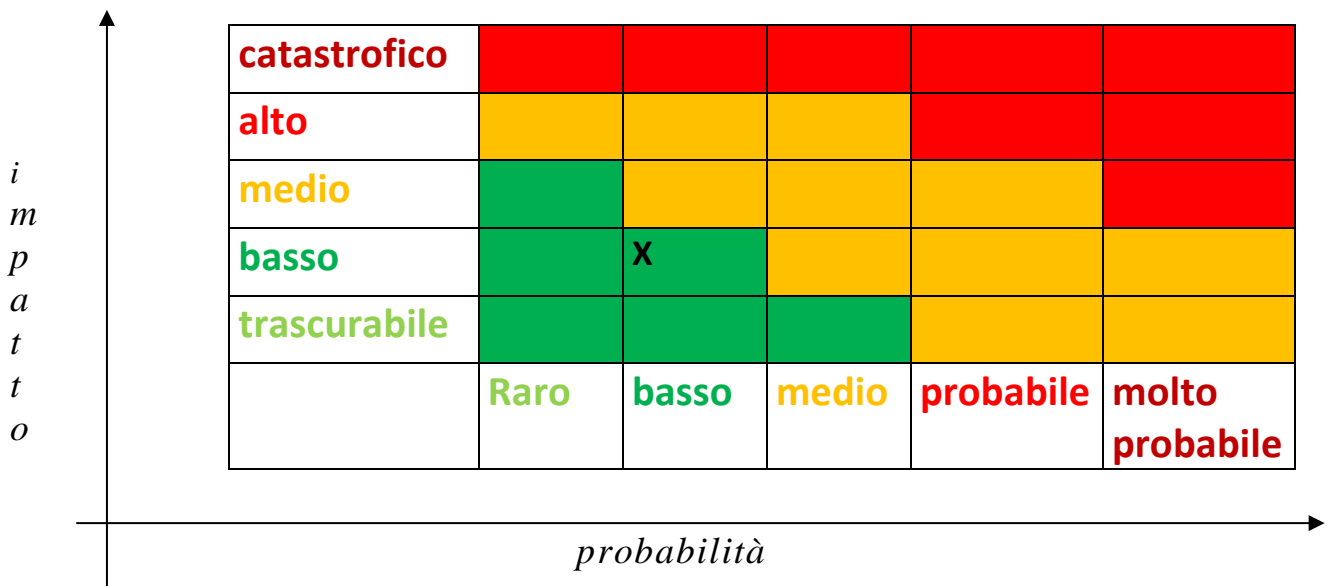


## Comune di Musei

### 3. PROGRESSIONI DI CARRIERA:



### 4. CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:



## Comune di Musei

### 5. CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE:

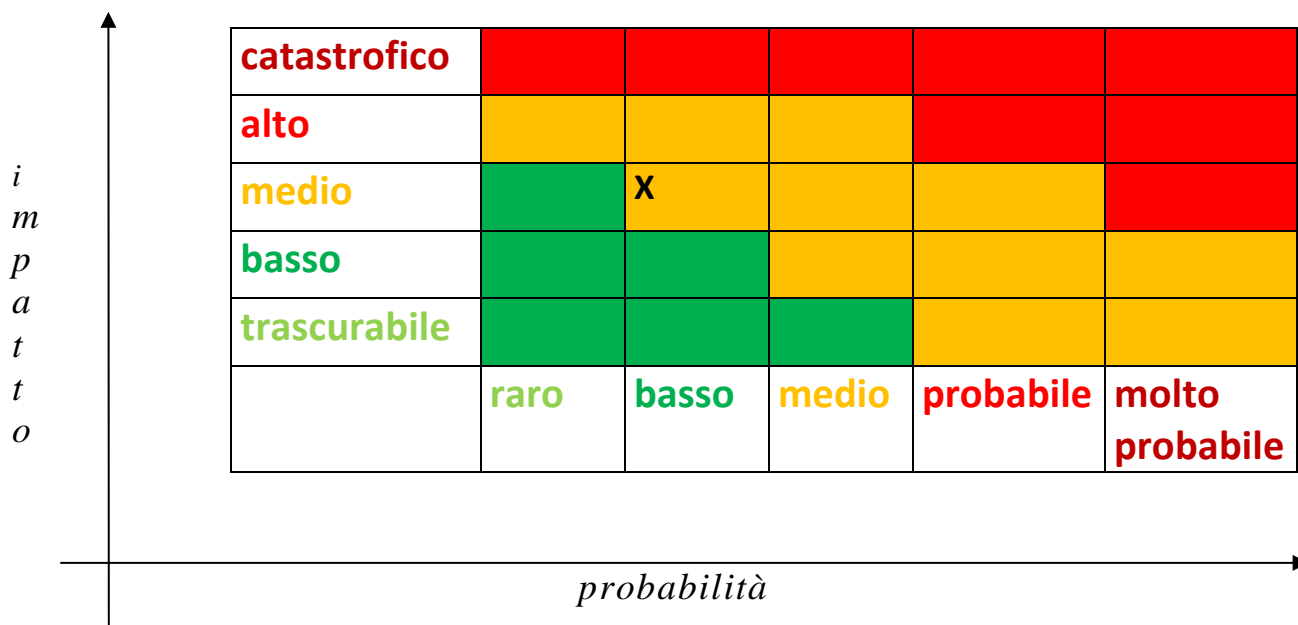
<b>catastrofico</b>					
<b>alto</b>					
<b>medio</b>					
<b>basso</b>		X			
<b>trascurabile</b>					
	<b>Raro</b>	<b>basso</b>	<b>medio</b>	<b>probabile</b>	<b>molto probabile</b>

*i  
m  
p  
a  
t  
t  
o*

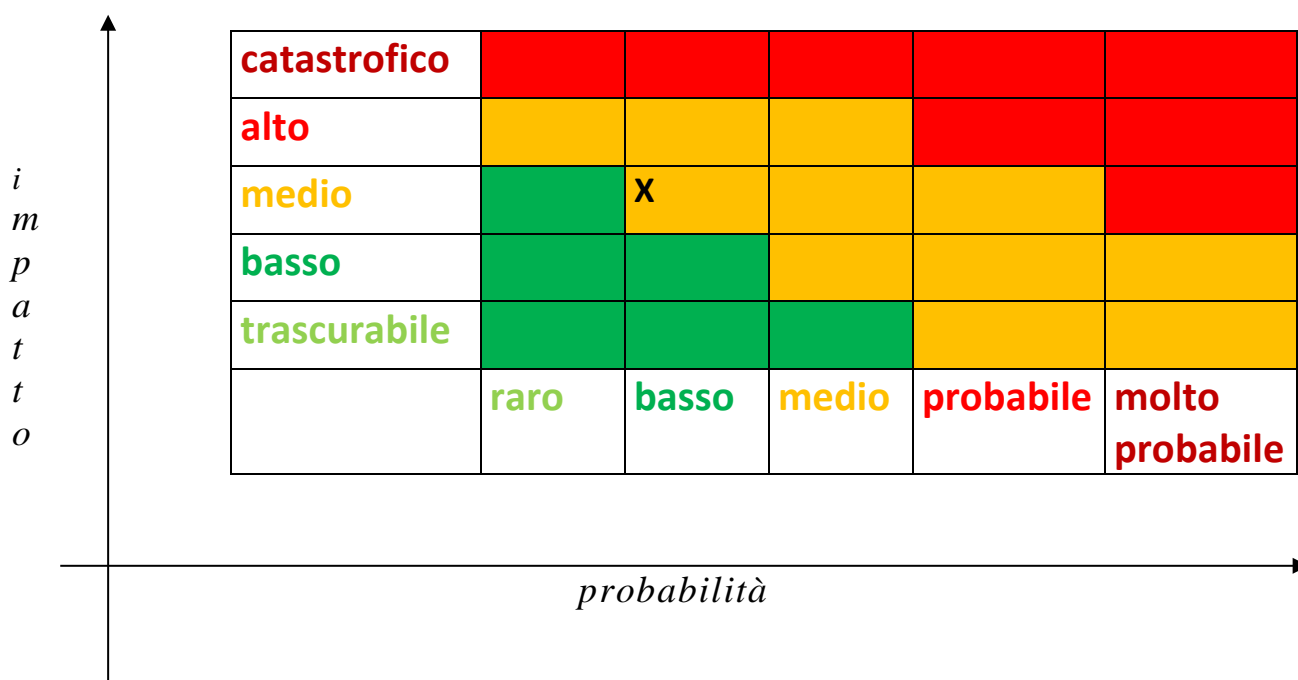
*probabilità*

**AREA 2 = CONTRATTI PUBBLICI**  
(Lavori, Beni e Servizi)

**1. DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:**

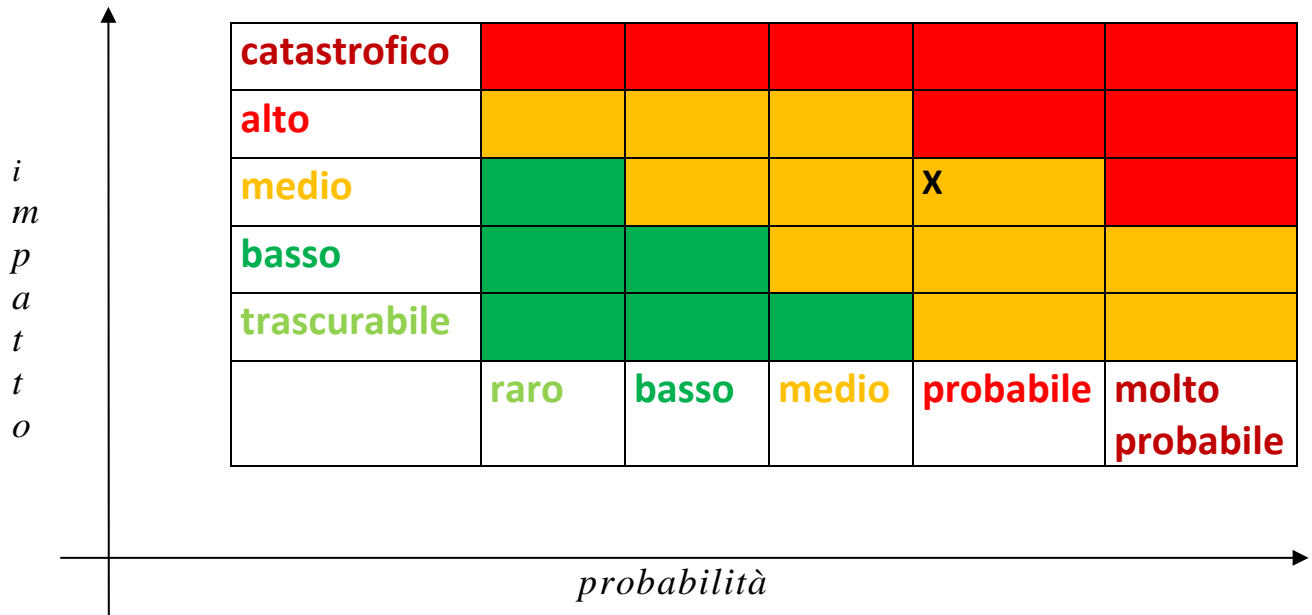


**2. INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO:**

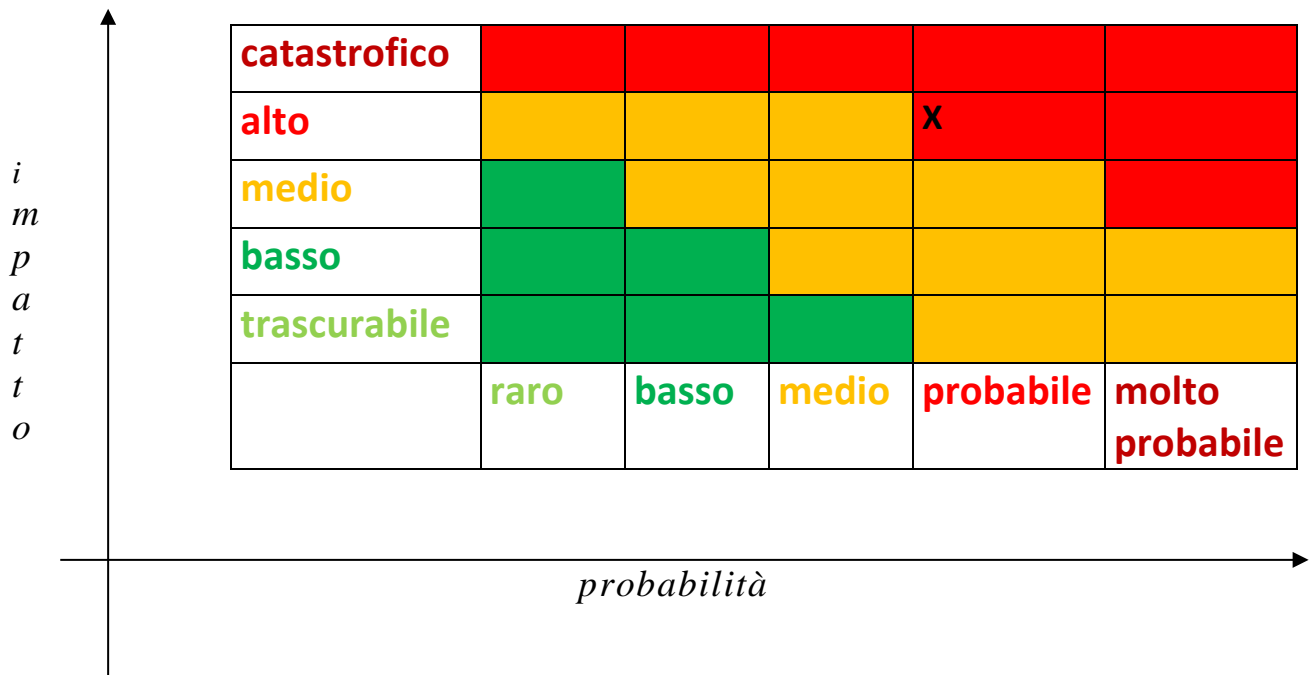


## Comune di Musei

### 3. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE:

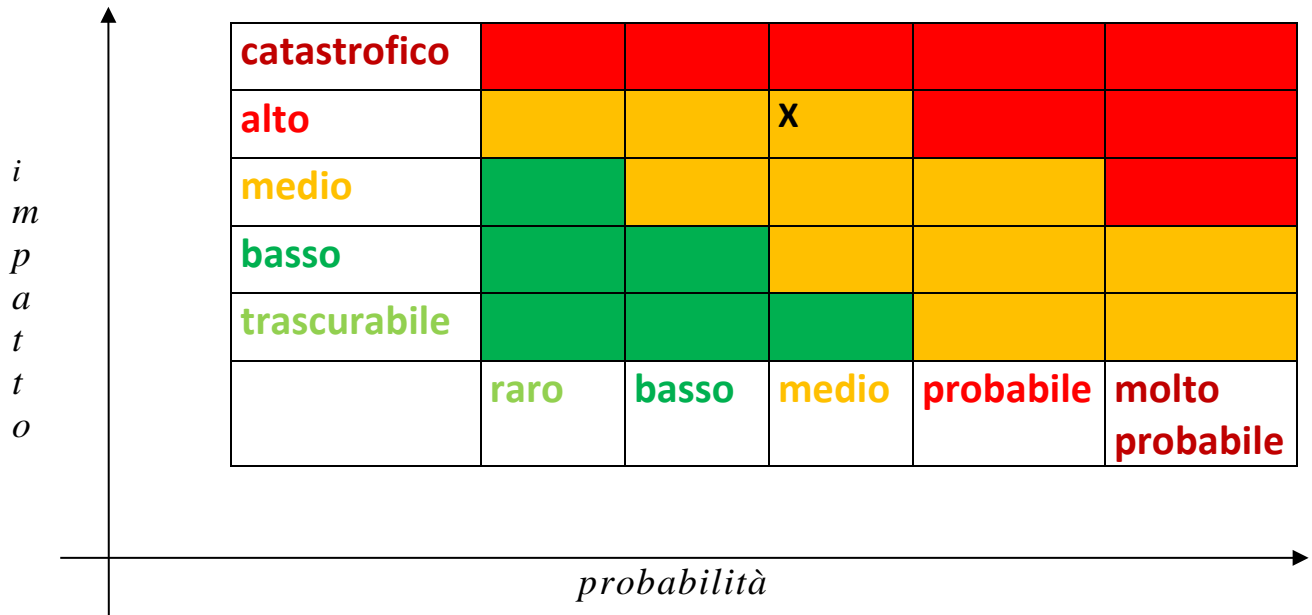


### 4. REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE:

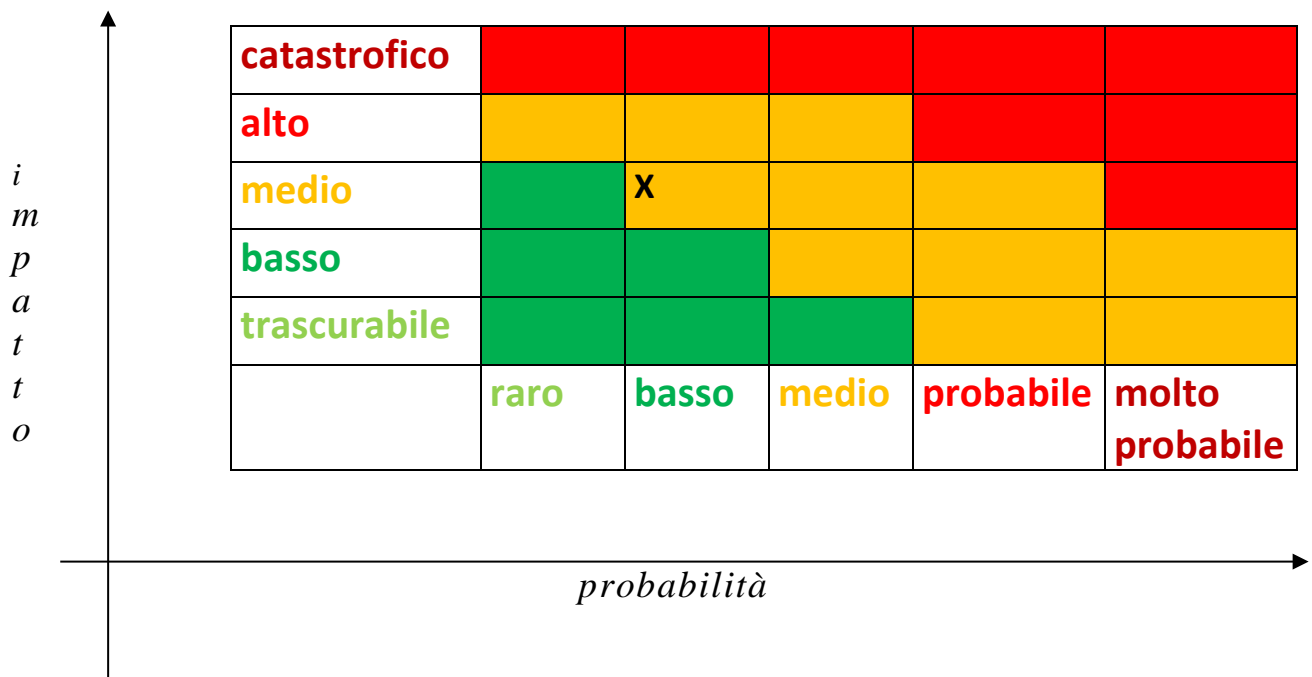


# Comune di Musei

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

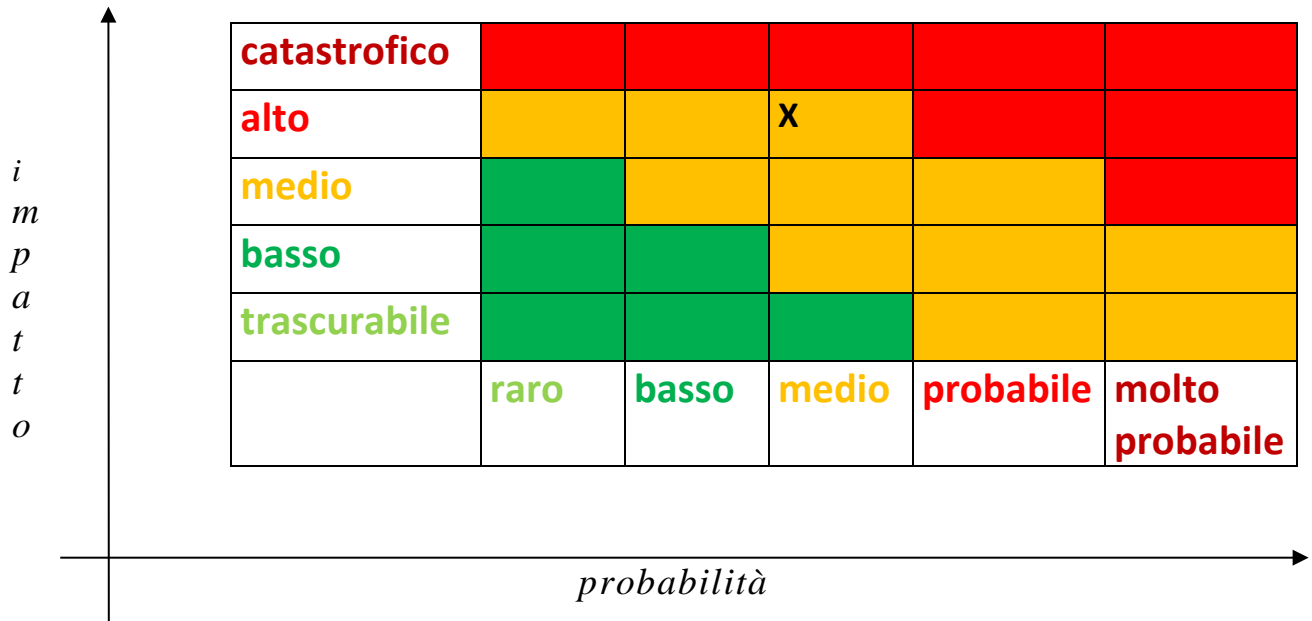


## 6. VERIFICA DELL'EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE:

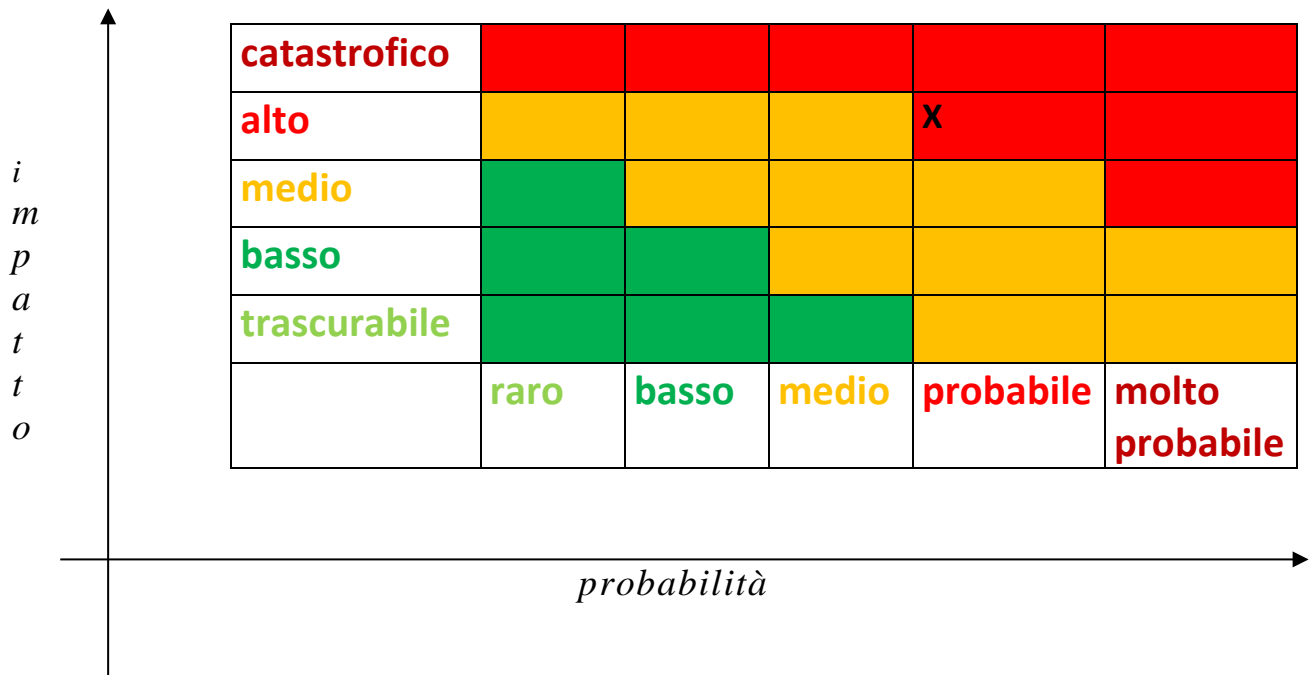


# Comune di Musei

## 7. PROCEDURE NEGOZIATE:

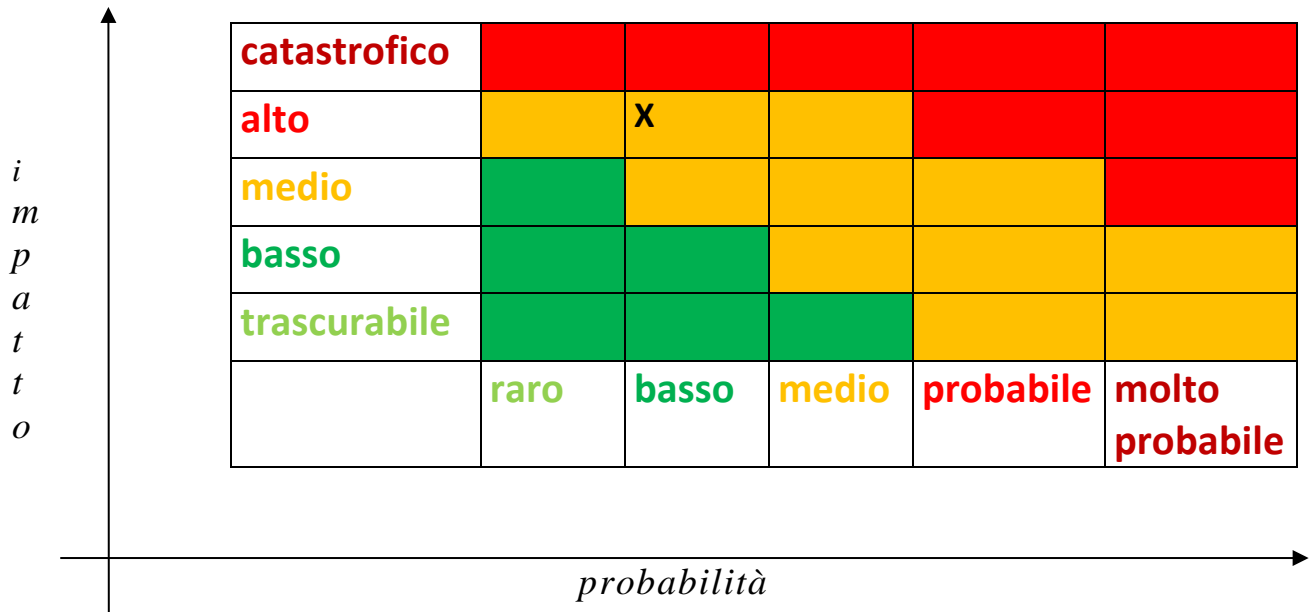


## 8. AFFIDAMENTI DIRETTI:

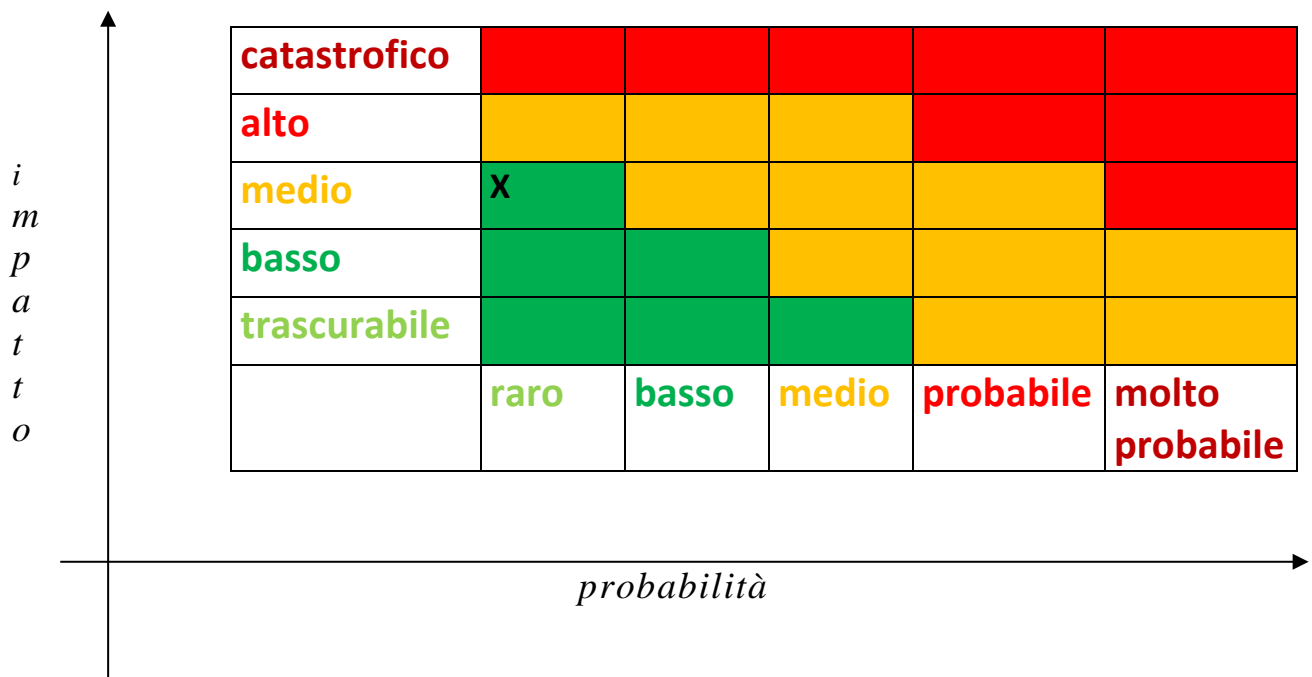


## Comune di Musei

### 9. REVOCA DEL BANDO:



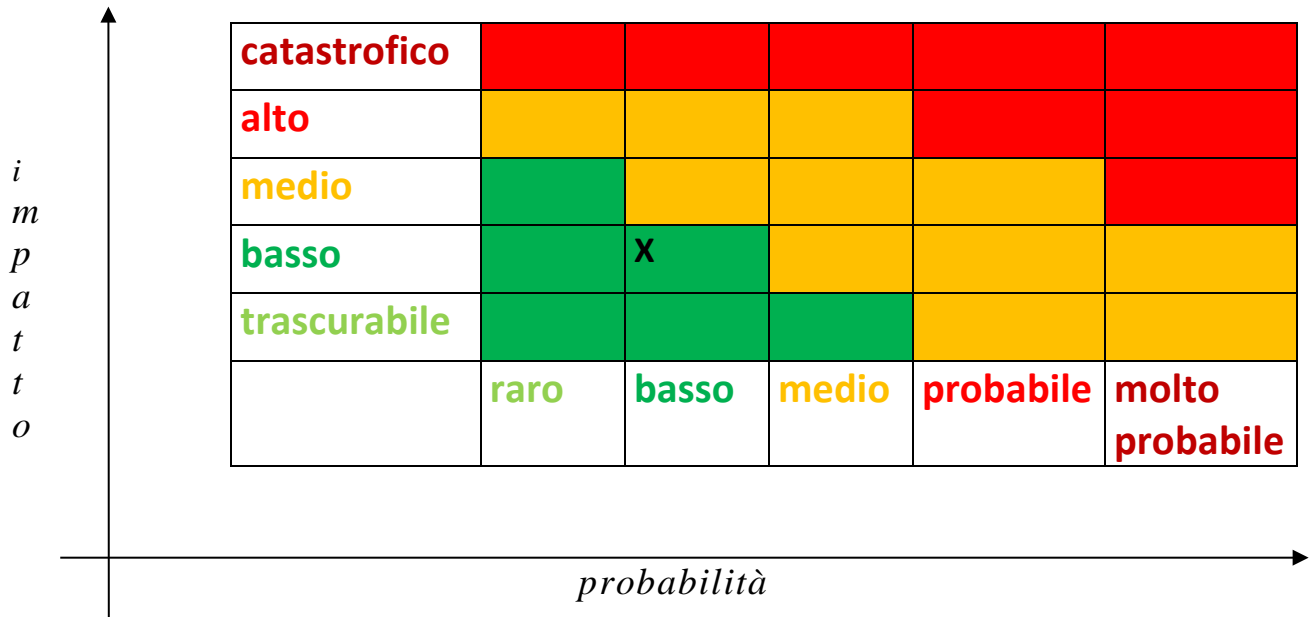
### 10. REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA:



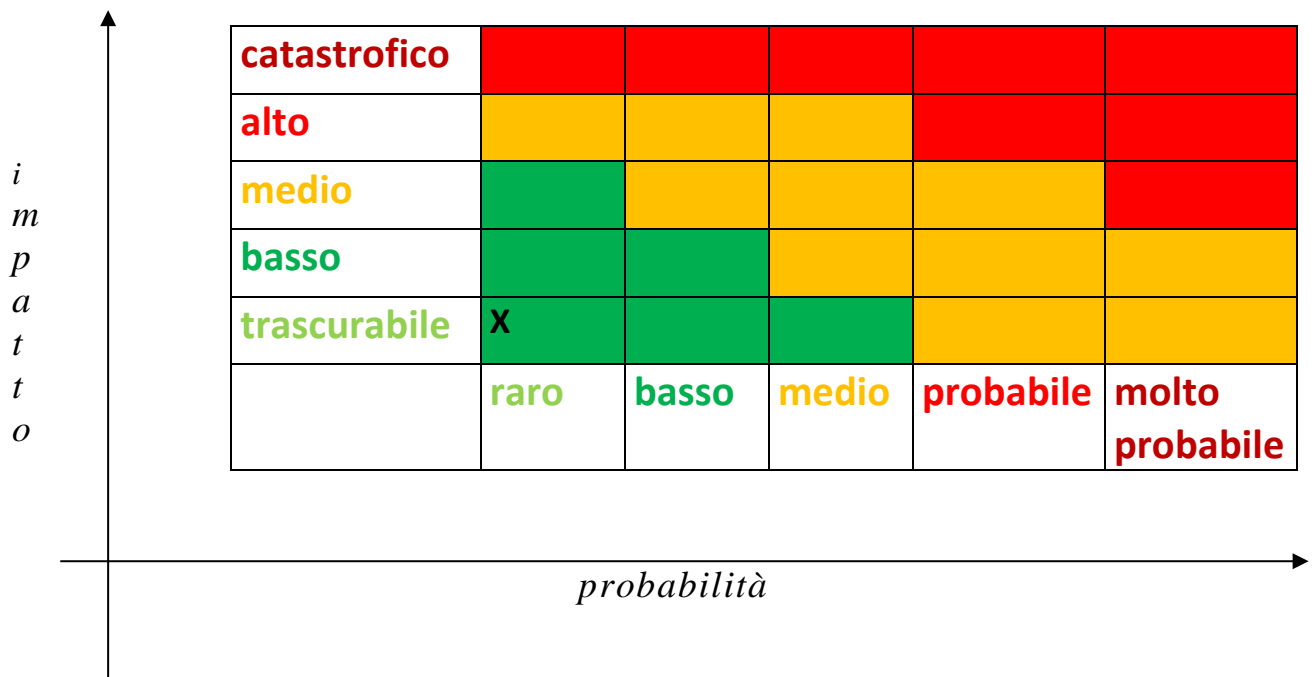


# Comune di Musei

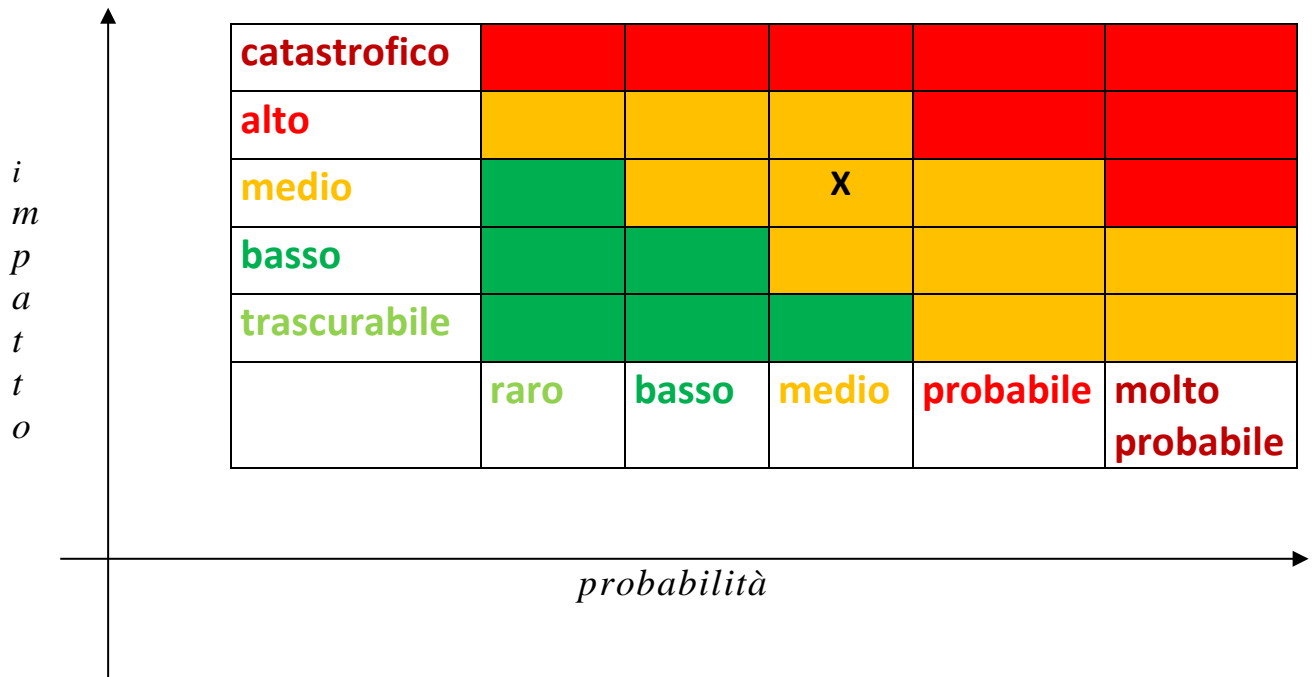
## 11. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:



## 12. SUBAPPALTO:

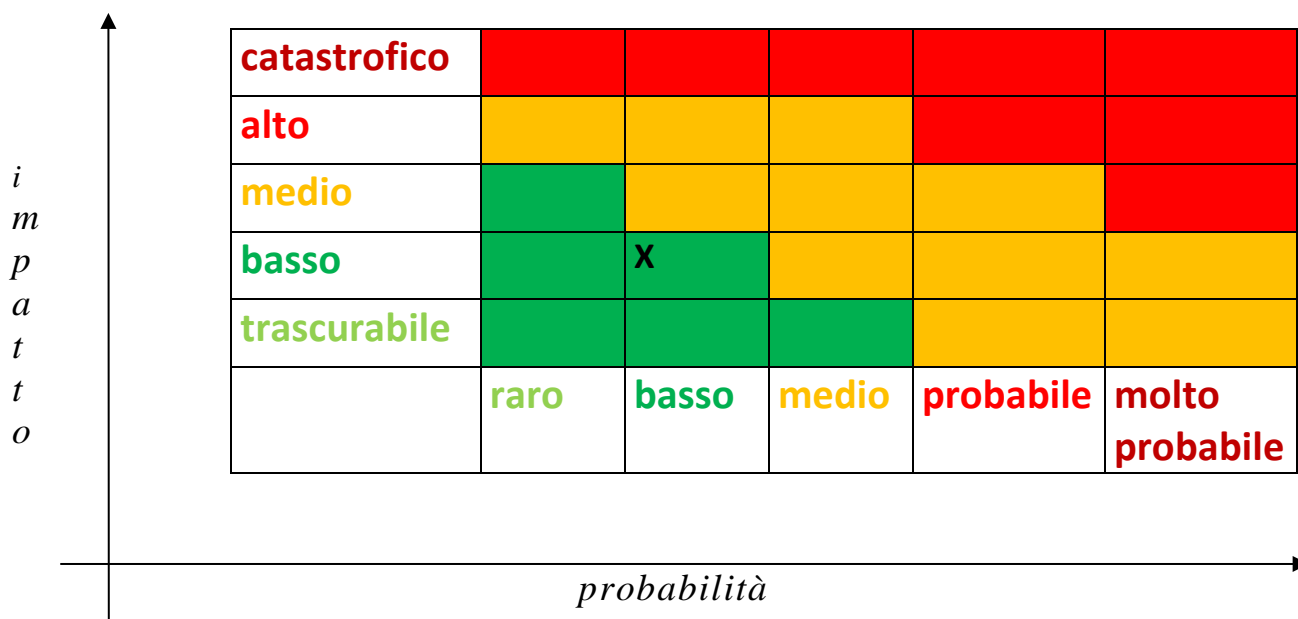


**13.UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLI GIURISDIZIONALI DURANTE LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**

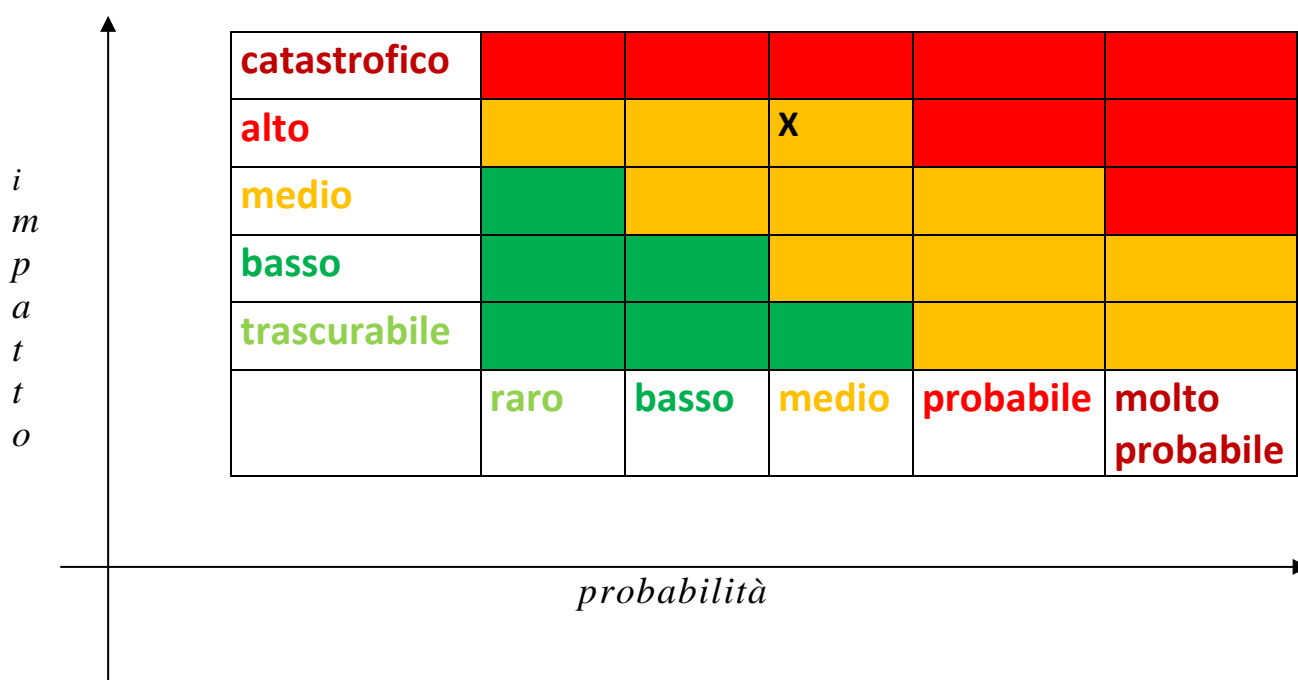


**AREA 3 =PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO**

1. PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO (INCLUDE FIGURE SIMILI QUALI: ABILITAZIONI, APPROVAZIONI, NULLA-OSTA, LICENZE, REGISTRAZIONI, DISPENSE, PERMESSI A COSTRUIRE):

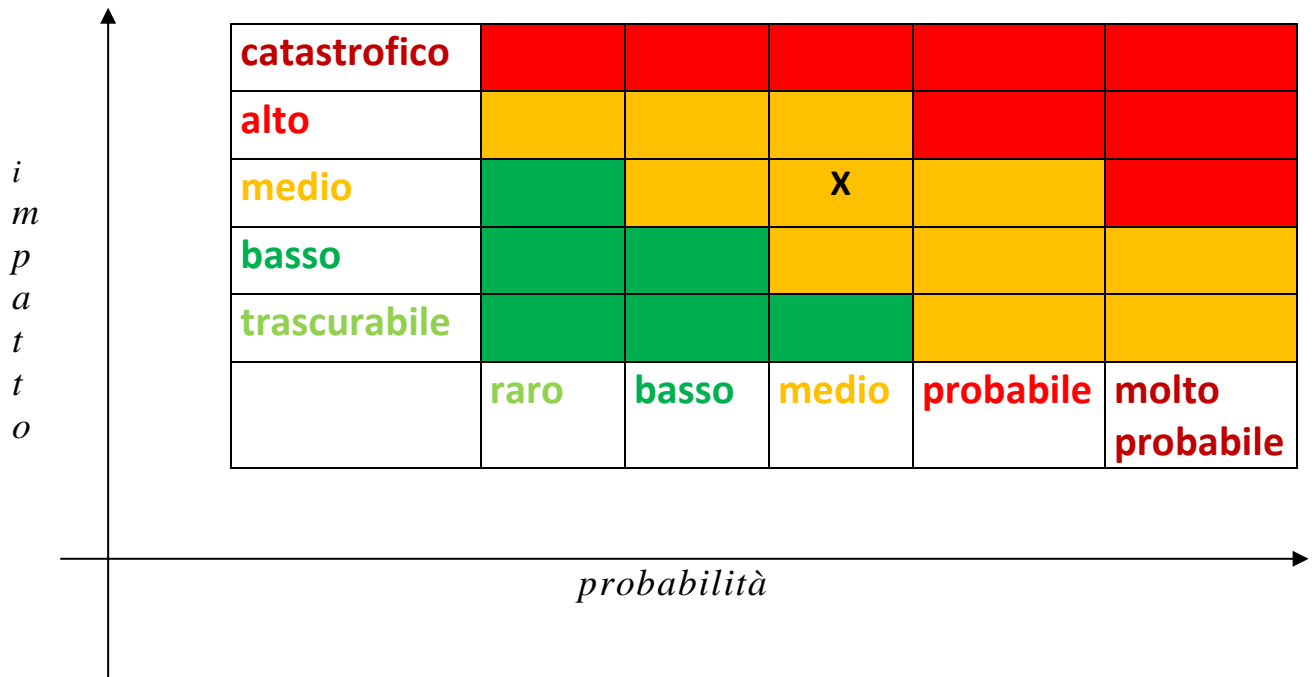


2. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE IN LUOGO DI AUTORIZZAZIONI (AD ESEMPIO IN MATERIA EDILIZIA O COMMERCIALE):



Comune di Musei

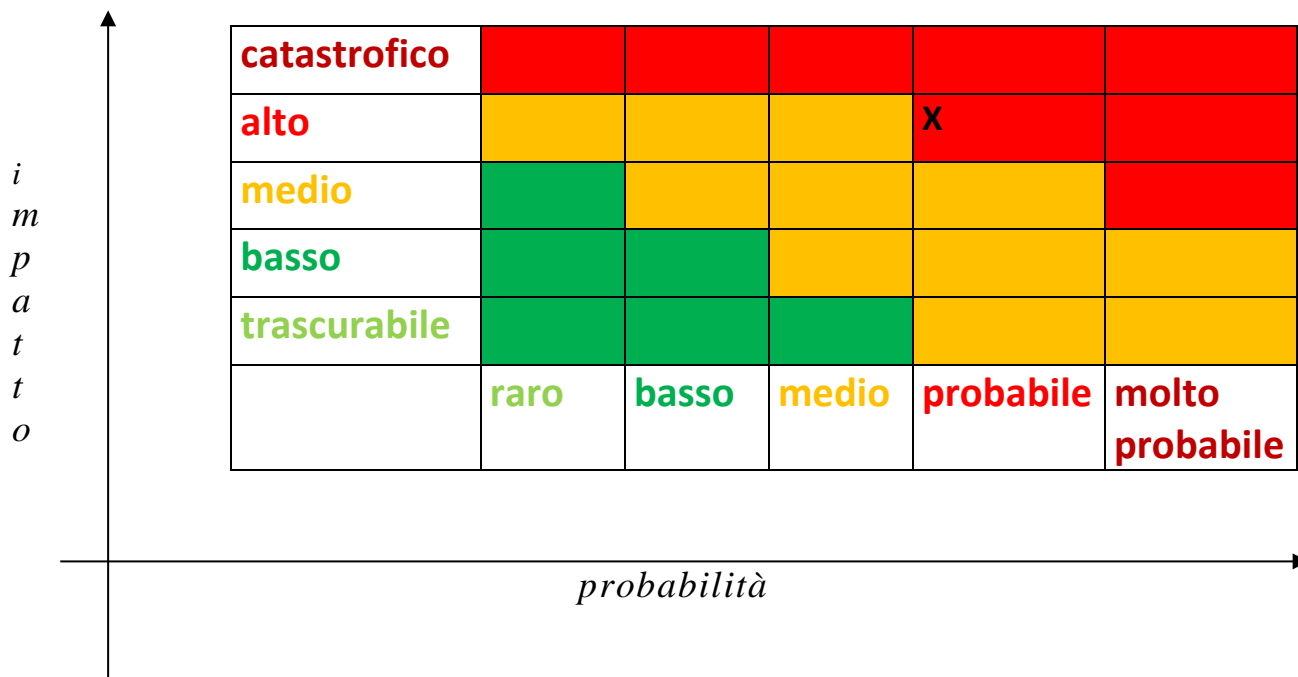
**3. PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO (INCLUDE FIGURE SIMILI QUALI: DELEGHE, AMMISSIONI):**



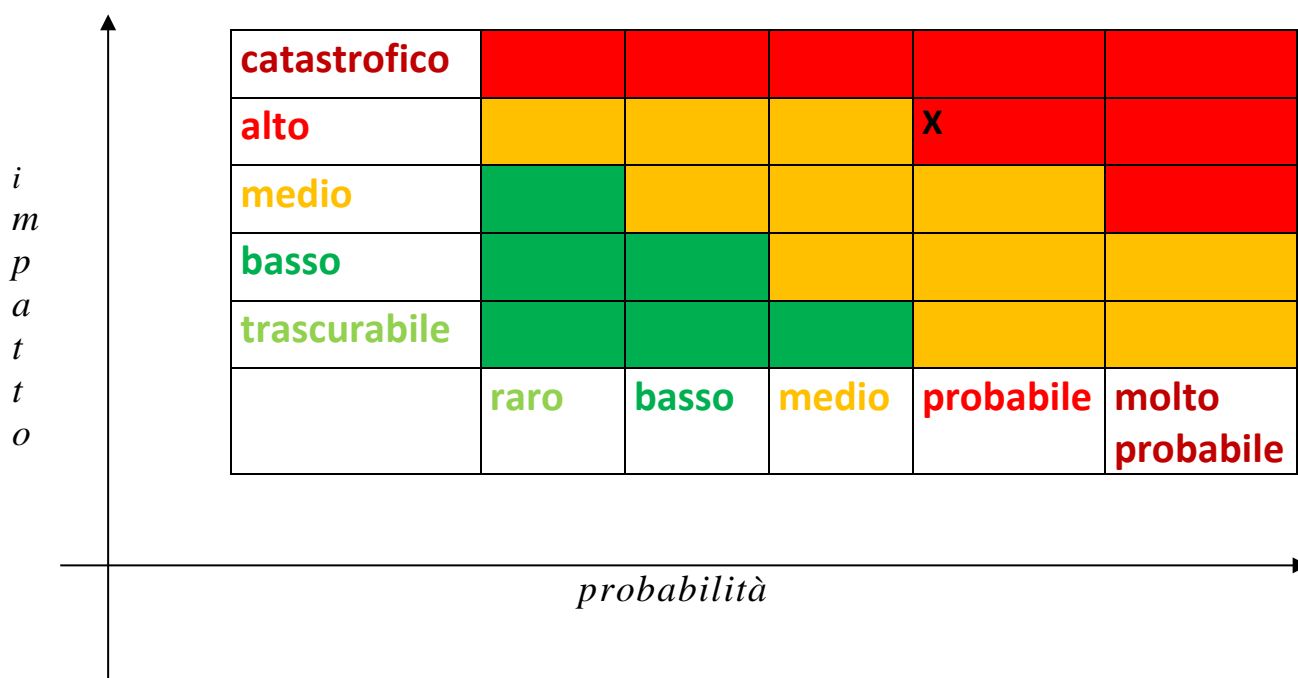
**AREA 4 = PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER DESTINATARIO**

**Art. 12 legge 241/1990 e Regolamento comunale in materia di erogazione di contributi, sussidi, ecc.**

**1. CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E ENTI PUBBLICI:**

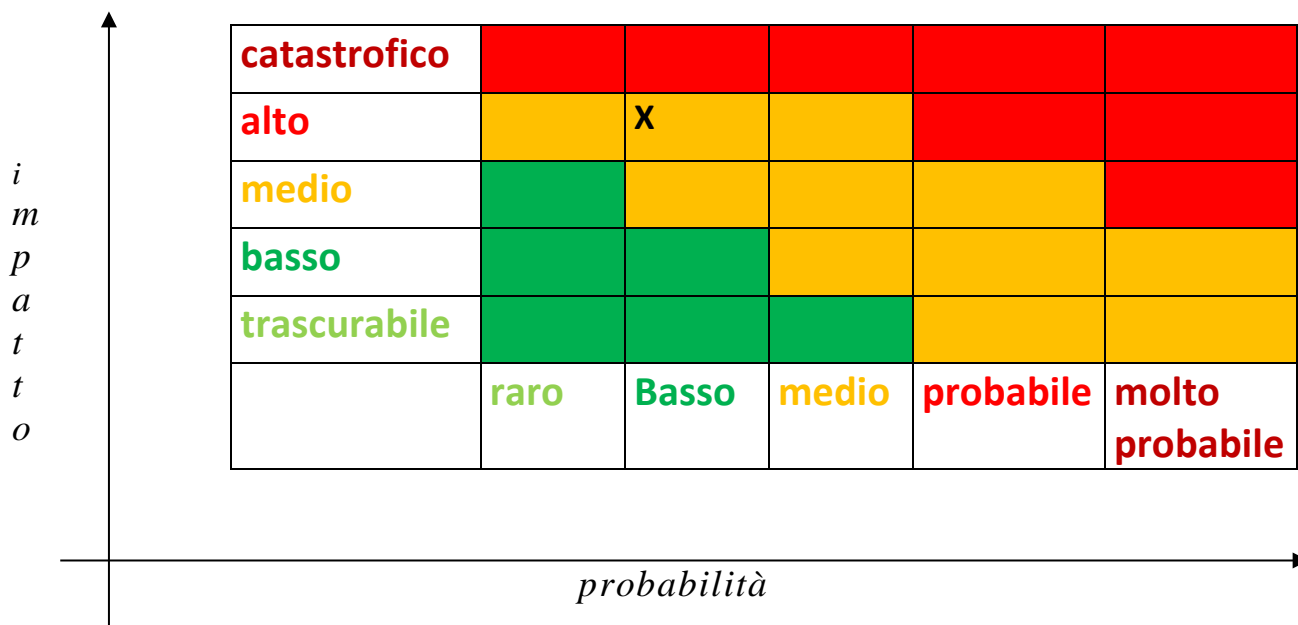


**2. CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI SOCIALI A PRIVATI:**

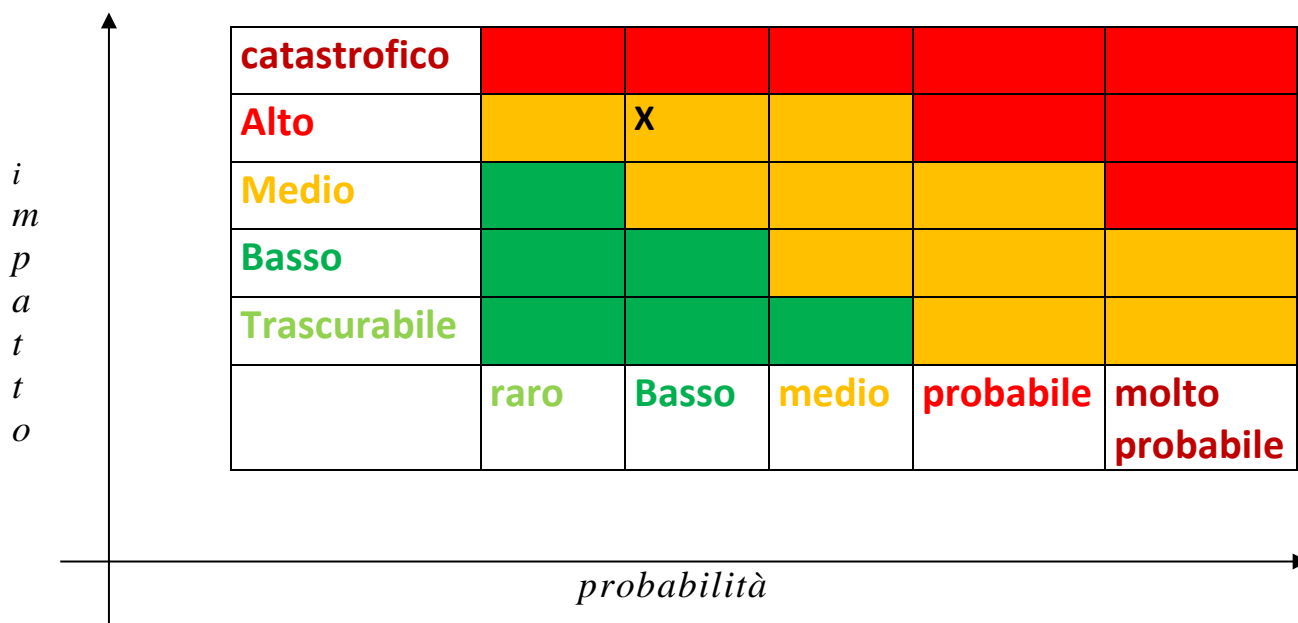


**AREA 5 = GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO**

**1. TRIBUTI LOCALI: APPLICAZIONE TARIFFE E RELATIVE ESENZIONI:**

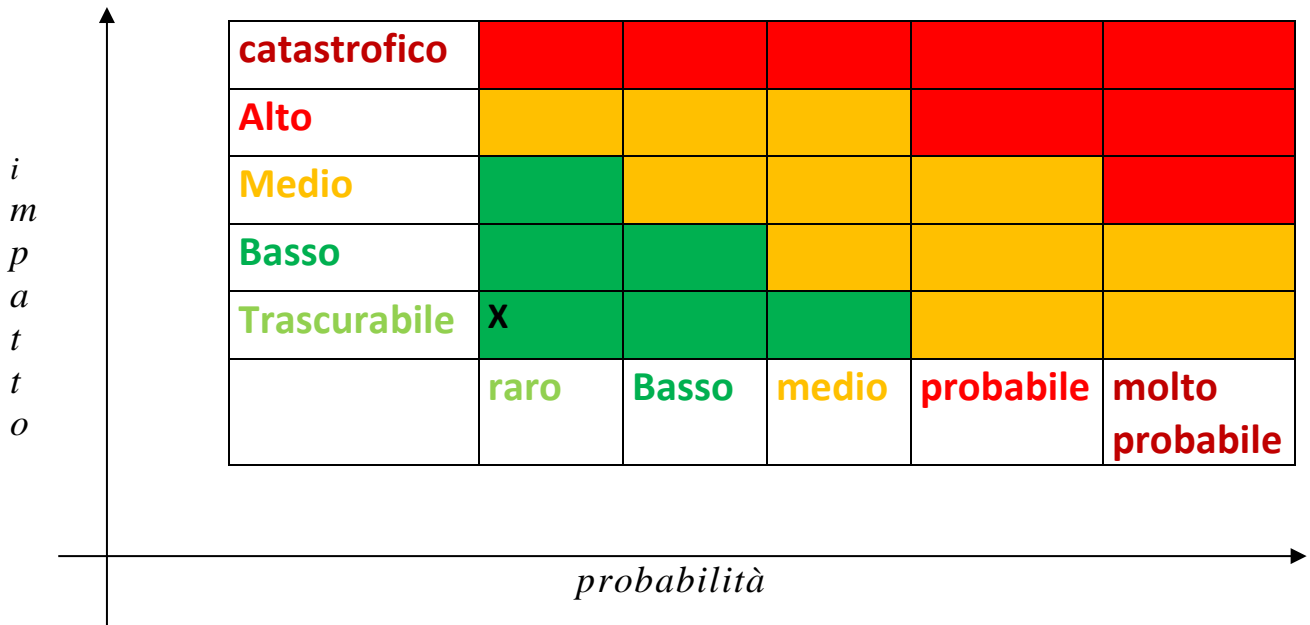


**2. RISCOSSIONI:**

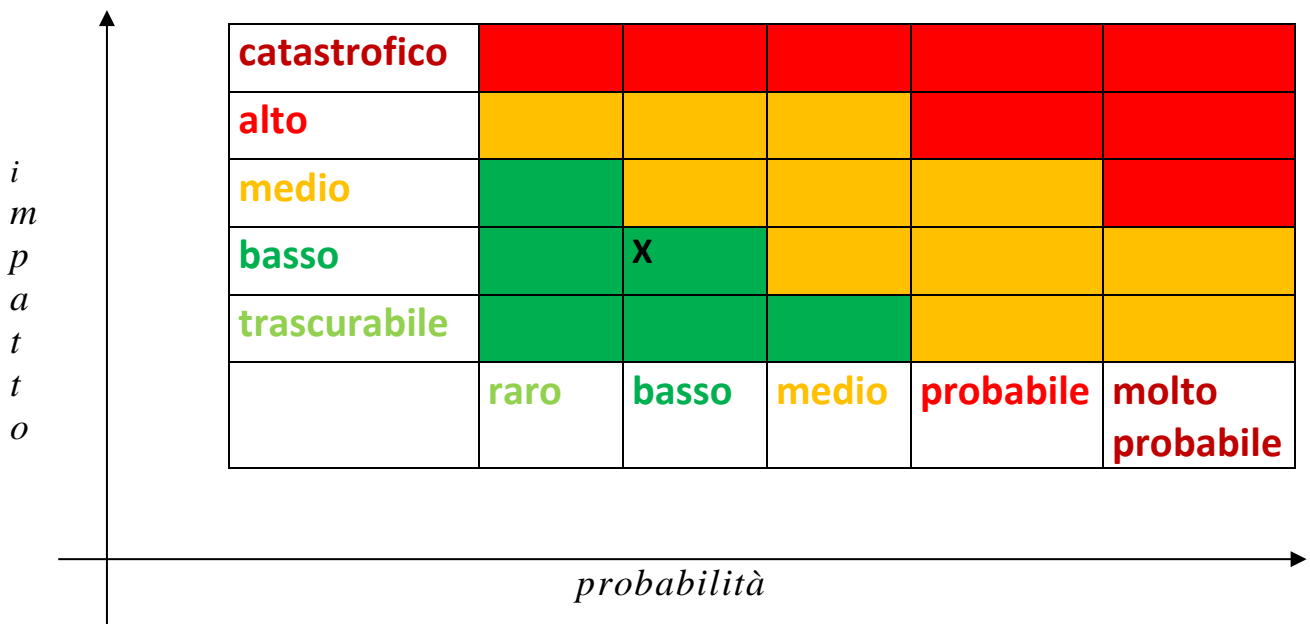


## Comune di Musei

### 3. AFFITTI PASSIVI PER LOCAZIONE IMMOBILI:

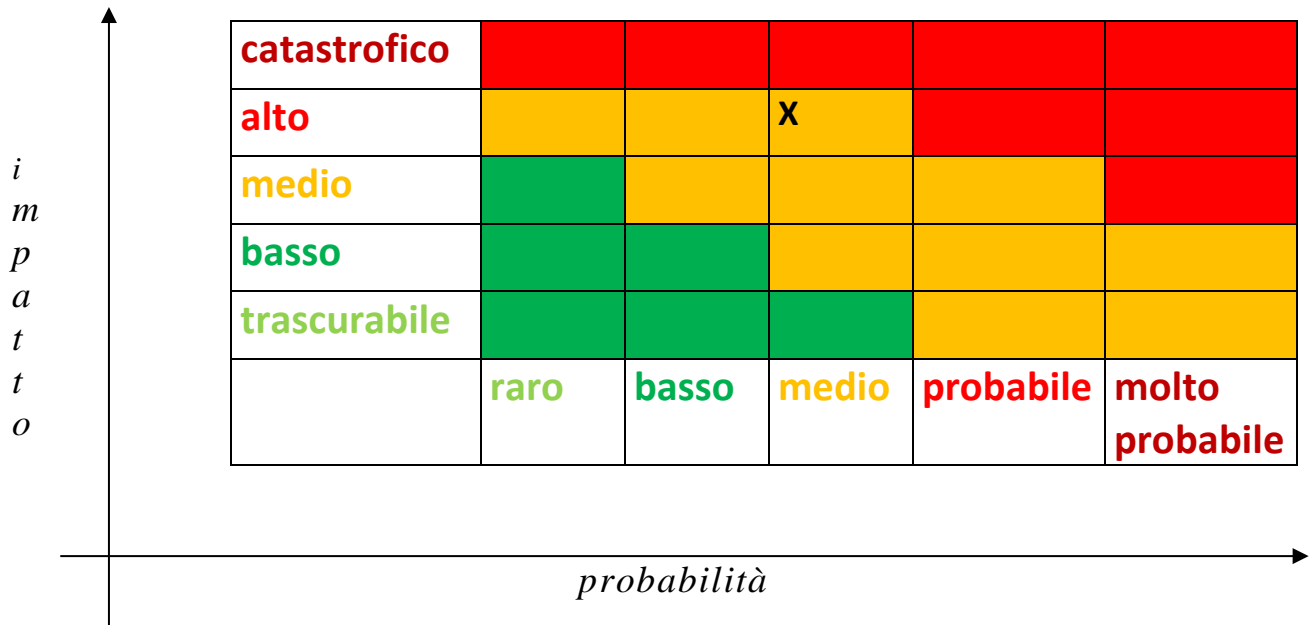


### 4. AFFITTI ATTIVI PER LOCAZIONE EDIFICI COMUNALI:

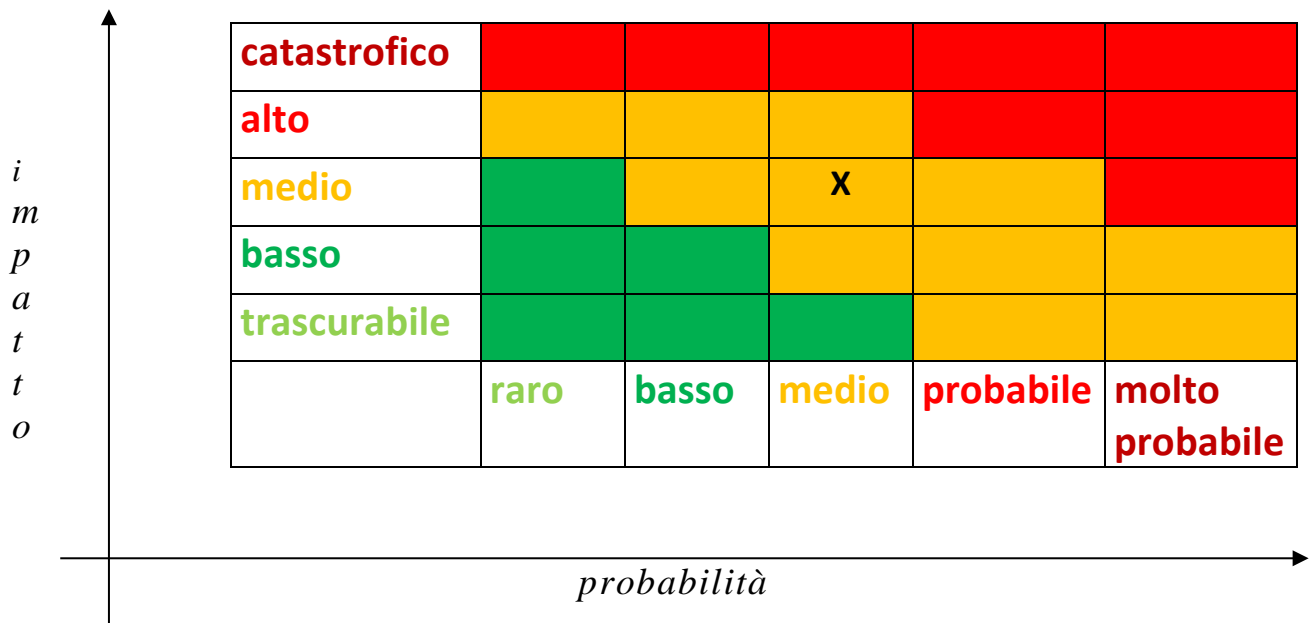


## Comune di Musei

### 5. COMODATI D'USO GRATUITI:



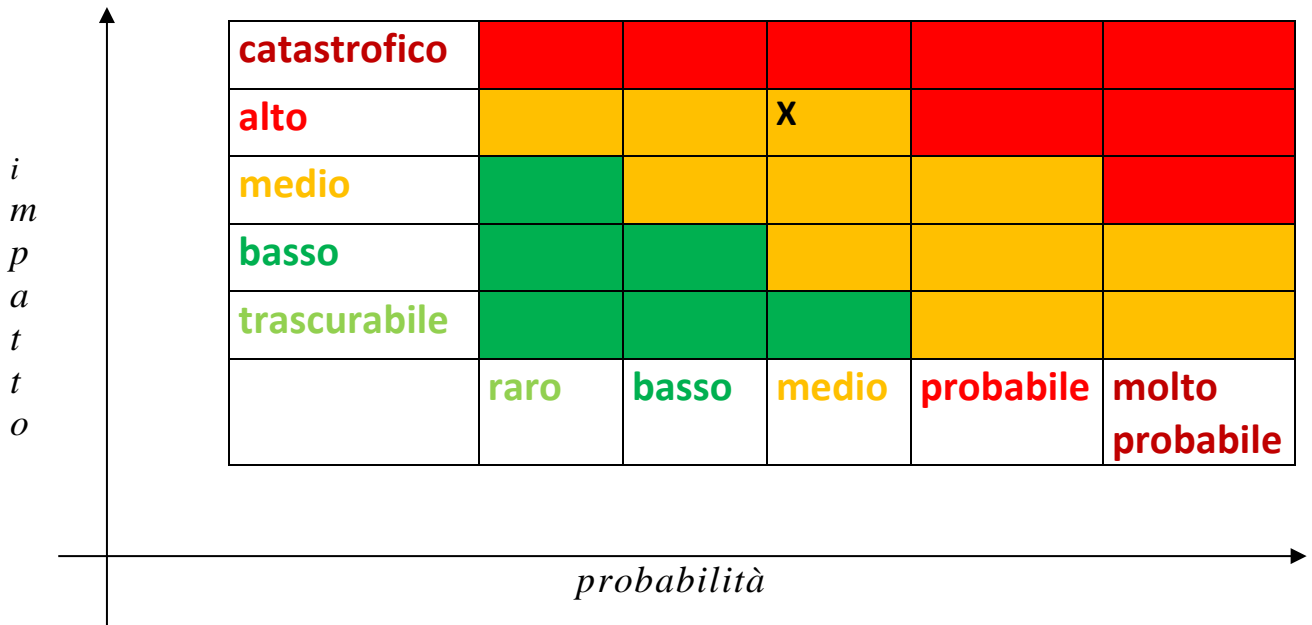
### 6. PREDISPOSIZIONE RUOLI:



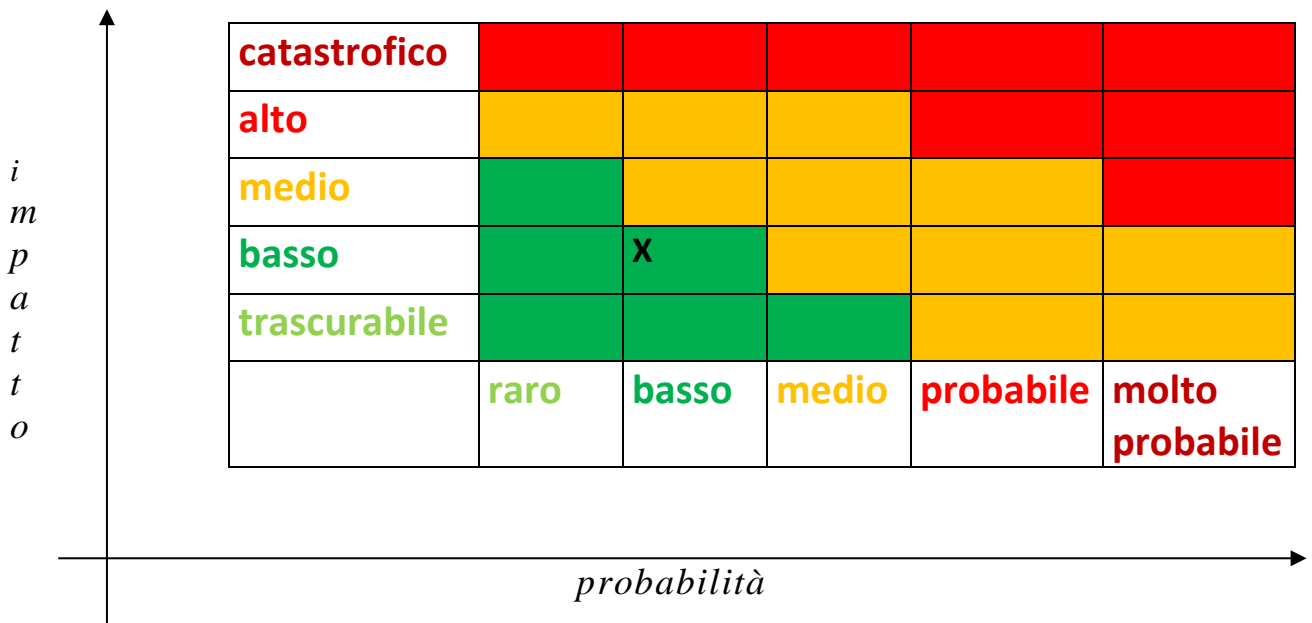


Comune di Musei

**7. ACCERTAMENTO E DEFINIZIONE DEL DEBITO TRIBUTARIO:**

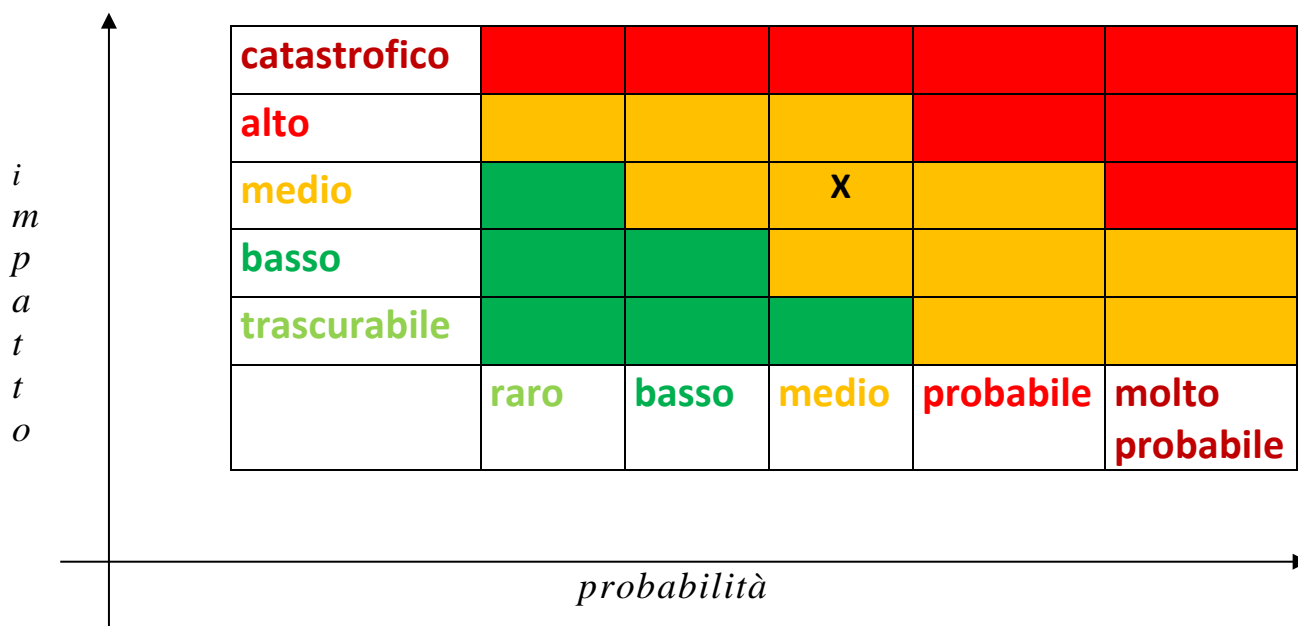


**8. ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:**

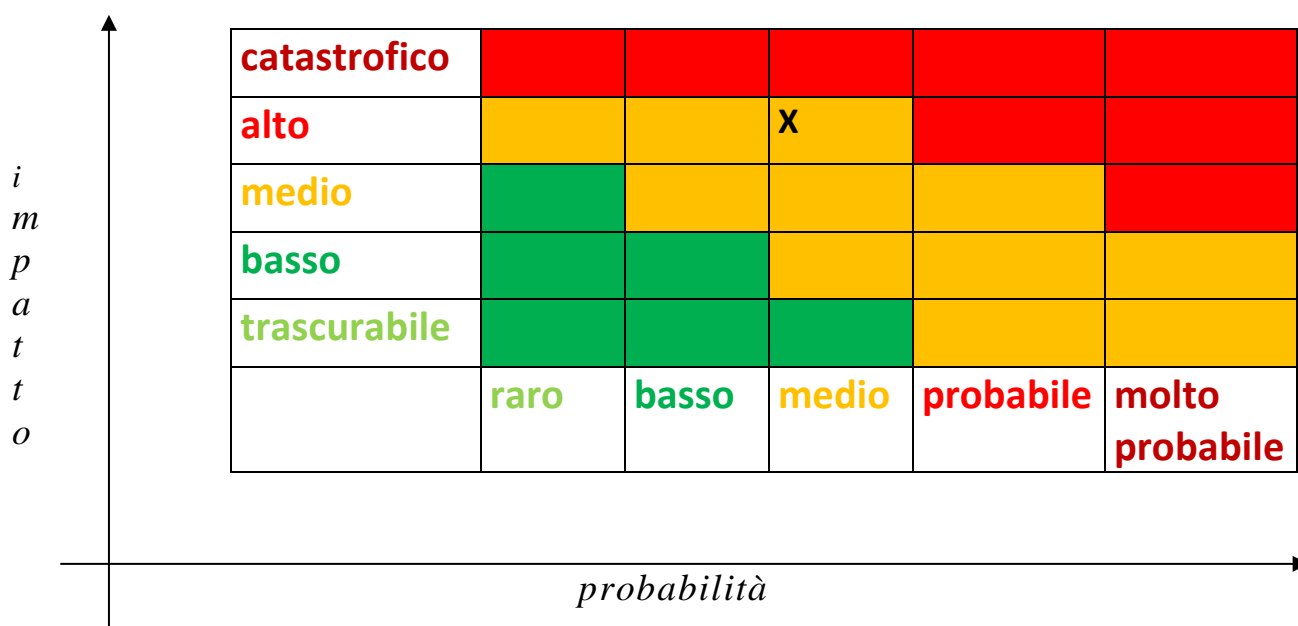


Comune di Musei

**9. ESPLETAMENTO PROCEDURE ESPROPRIATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO:**

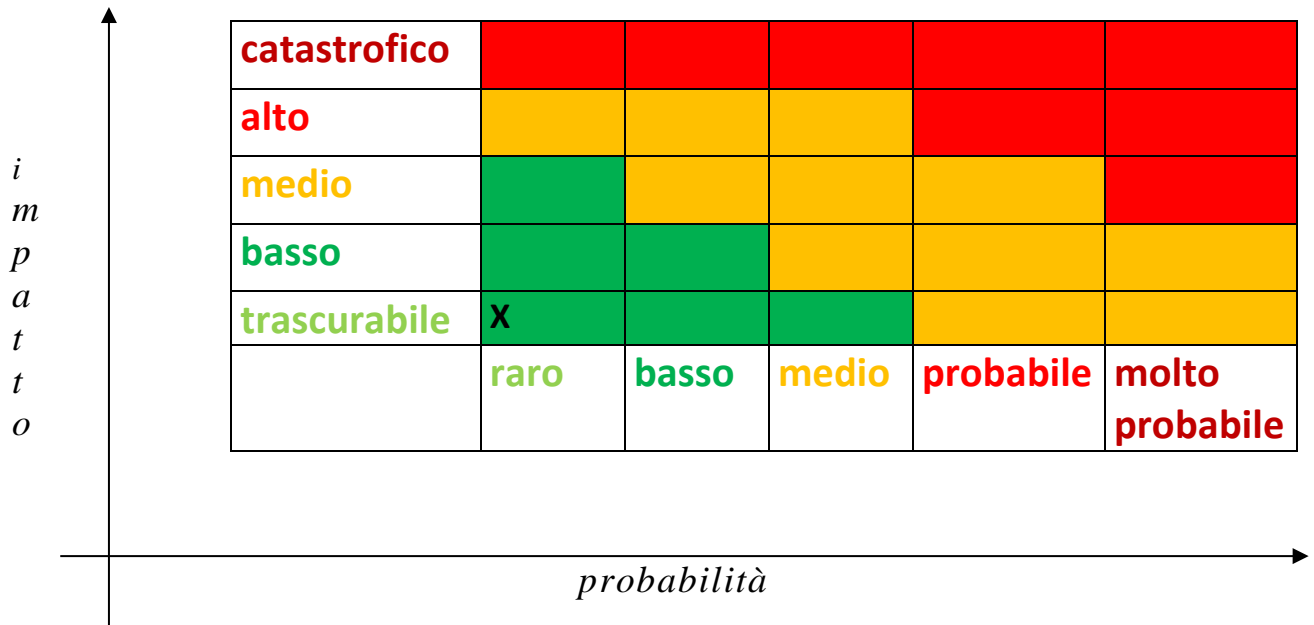


**10. ACCORDI BONARI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI ESPROPRIO:**



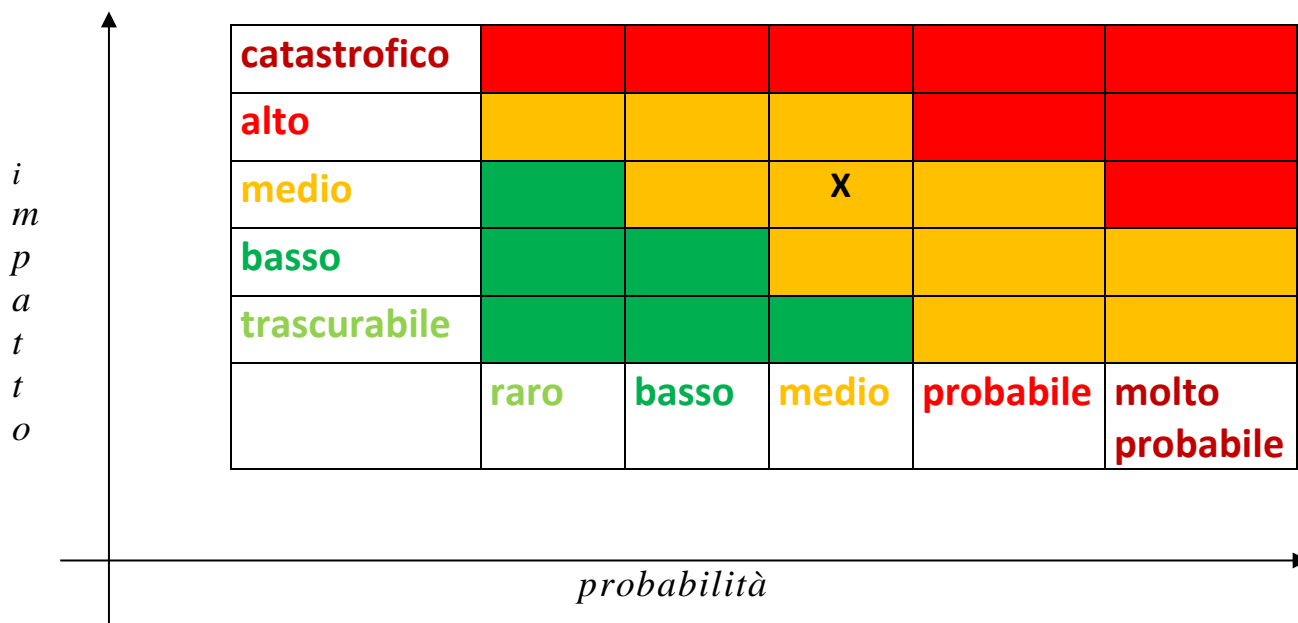
# Comune di Musei

## 11. EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO:

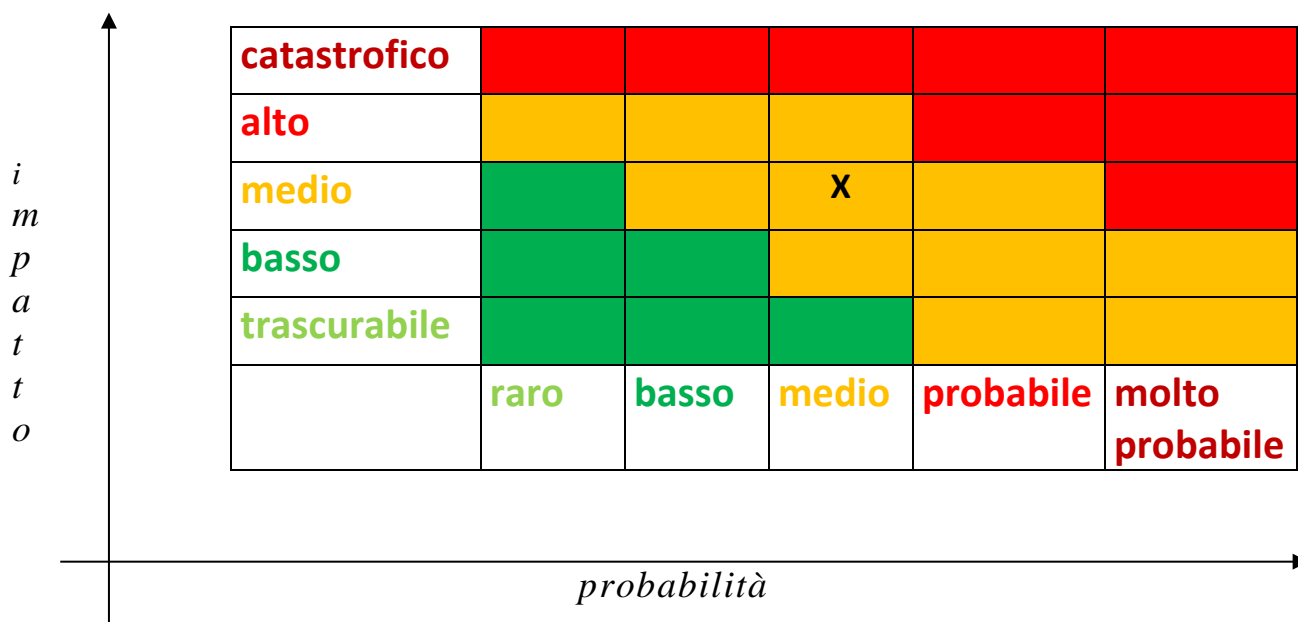


**AREA 6 = CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI**

**1. ISPEZIONI, CONTROLLI, VERIFICHE:**

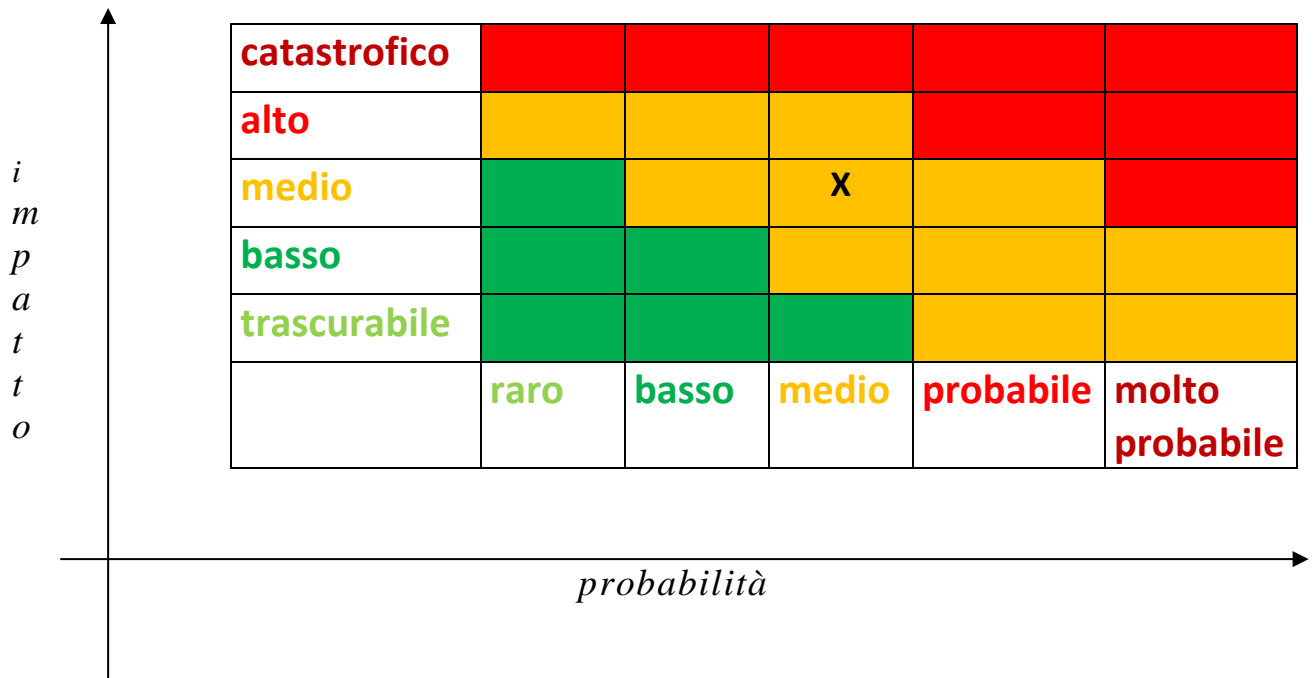


**2. IRROGAZIONI DI SANZIONI PECUNIARIE E/O DI ALTRA NATURA:**



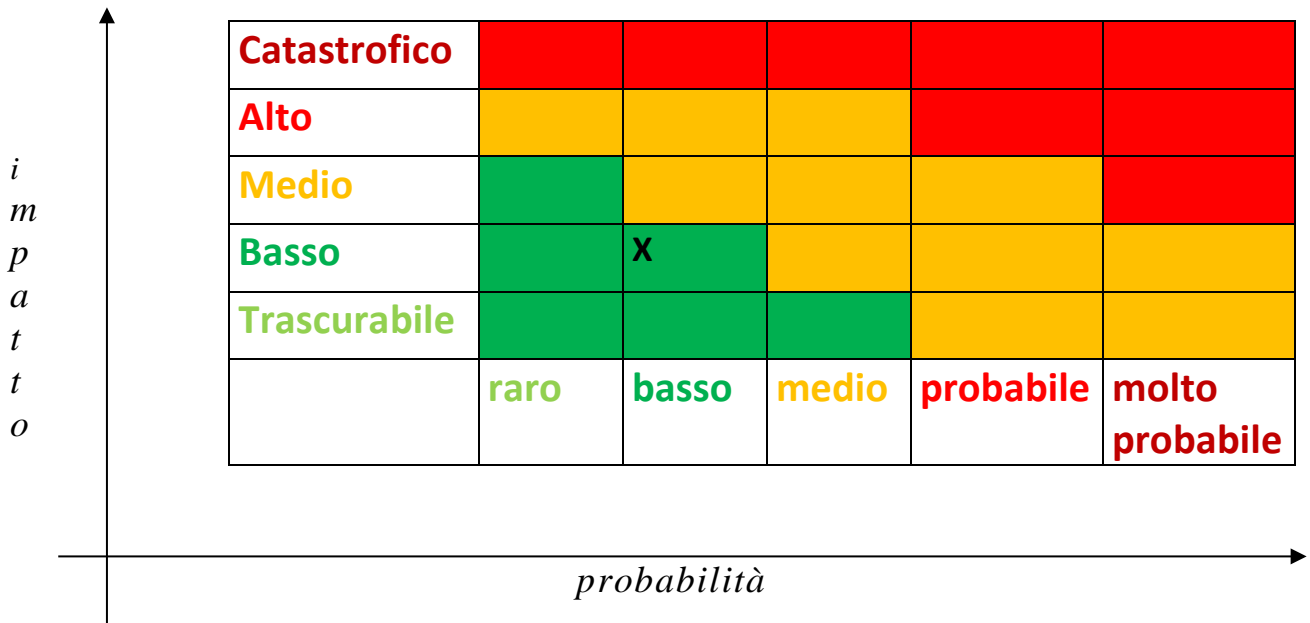
# Comune di Musei

## 3. VERIFICHE URBANISTICHE:

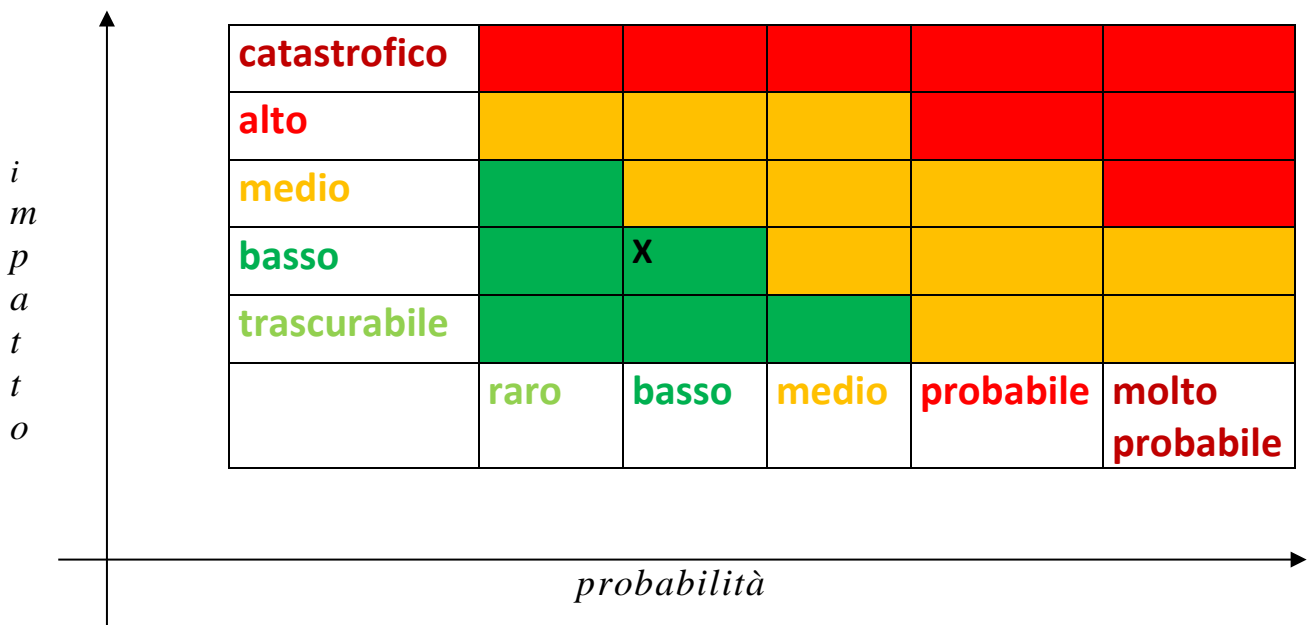


**AREA 7 = INCARICHI E NOMINE**

**1. CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 110 TUEL:**

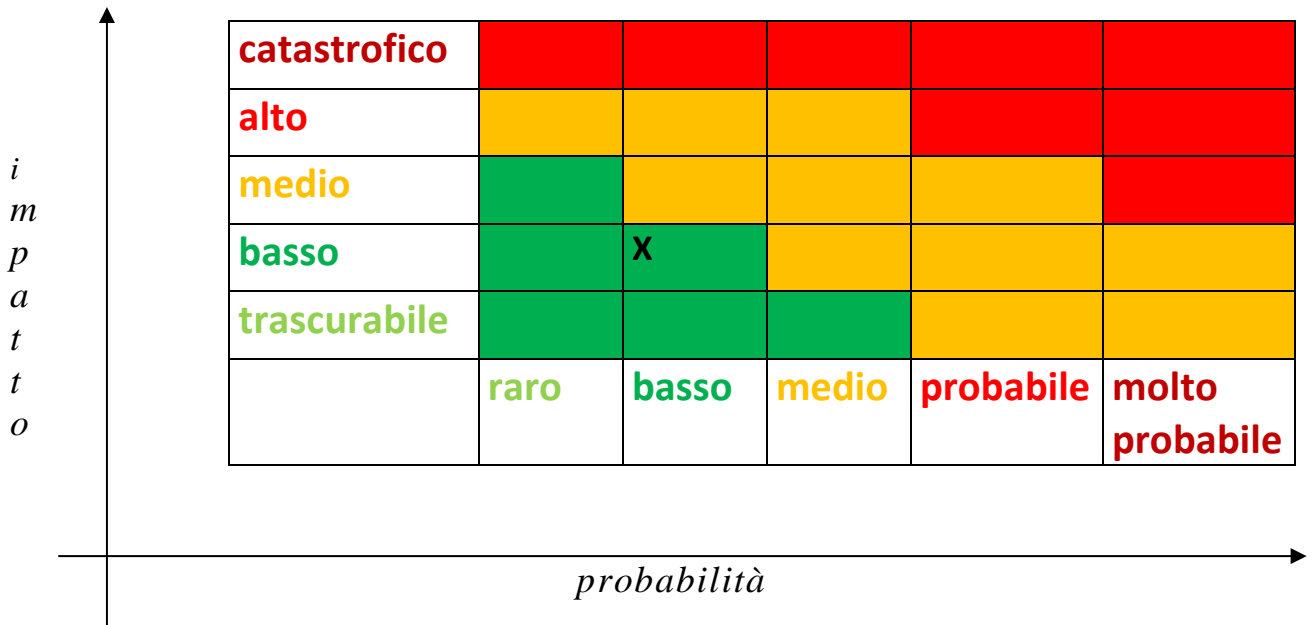


**2. CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 90 TUEL:**

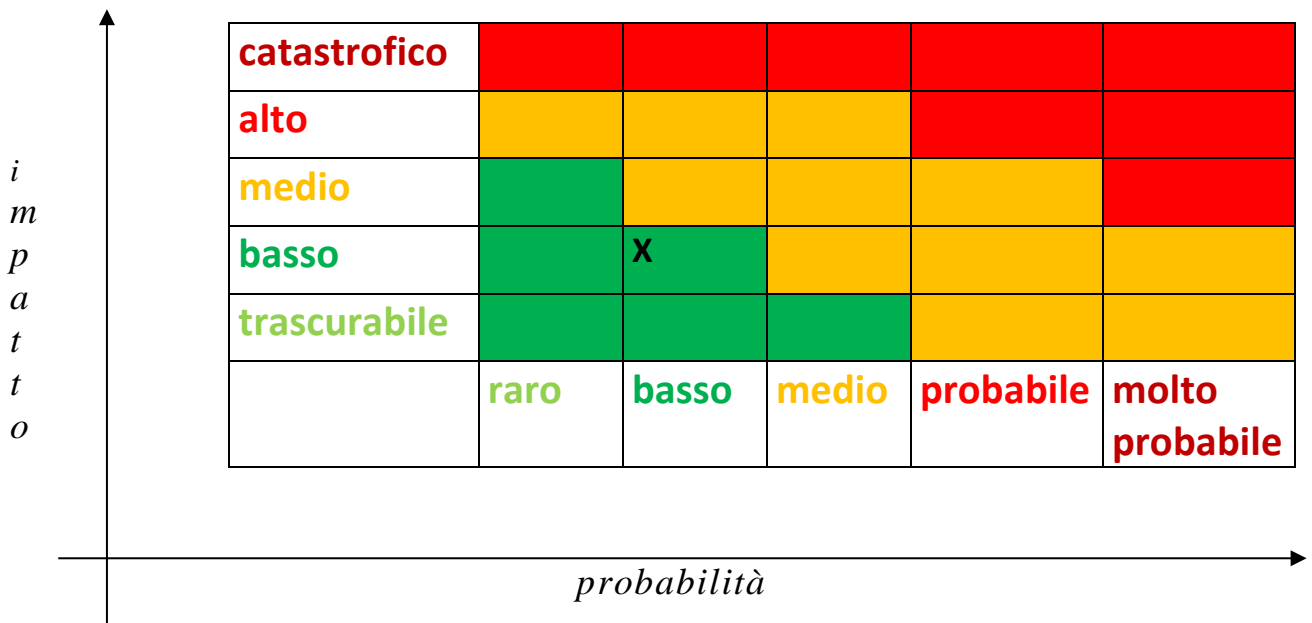


Comune di Musei

3. CONFERIMENTO INCARICO SEGRETARIO COMUNALE, DIRIGENTI E P.O.:



4. CONFERIMENTO INCARICHI GRATUITI:



## Comune di Musei

### 5. NOMINE COMPONENTI COMMISSIONI E COMITATI COMUNALI:

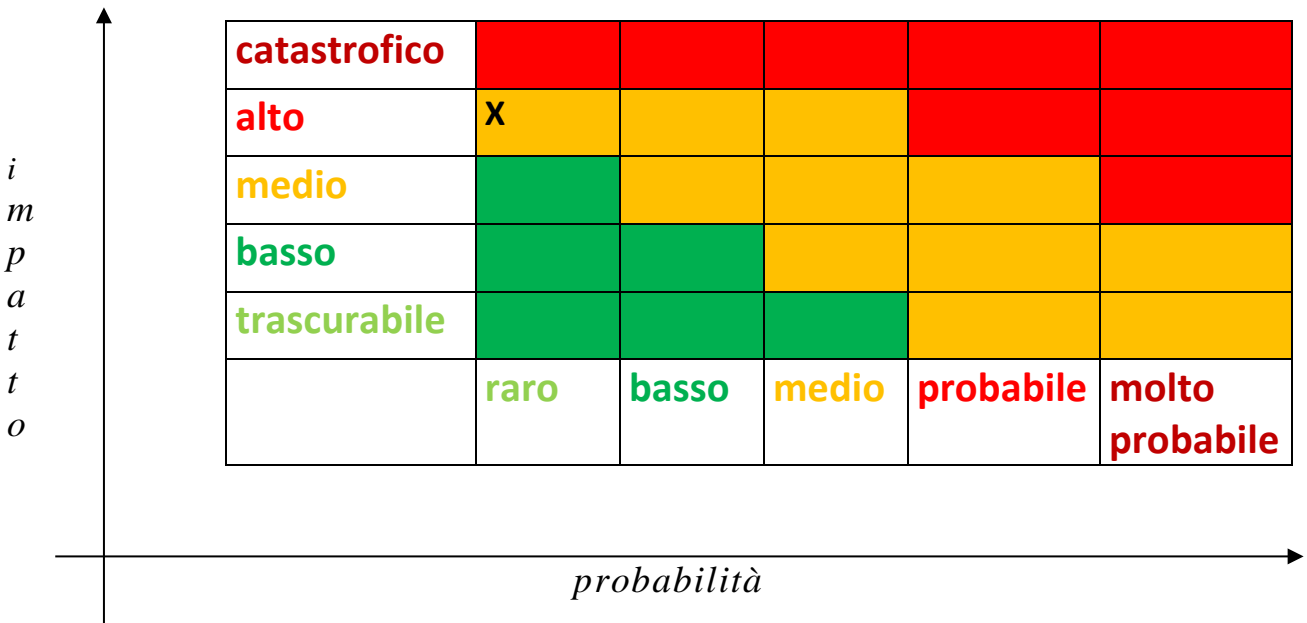
<i>i m p a t t o</i>	<b>catastrofico</b>					
	<b>alto</b>					
	<b>medio</b>					
	<b>basso</b>		X			
	<b>trascurabile</b>					
		<b>raro</b>	<b>basso</b>	<b>medio</b>	<b>probabile</b>	<b>molto probabile</b>

*probabilità*

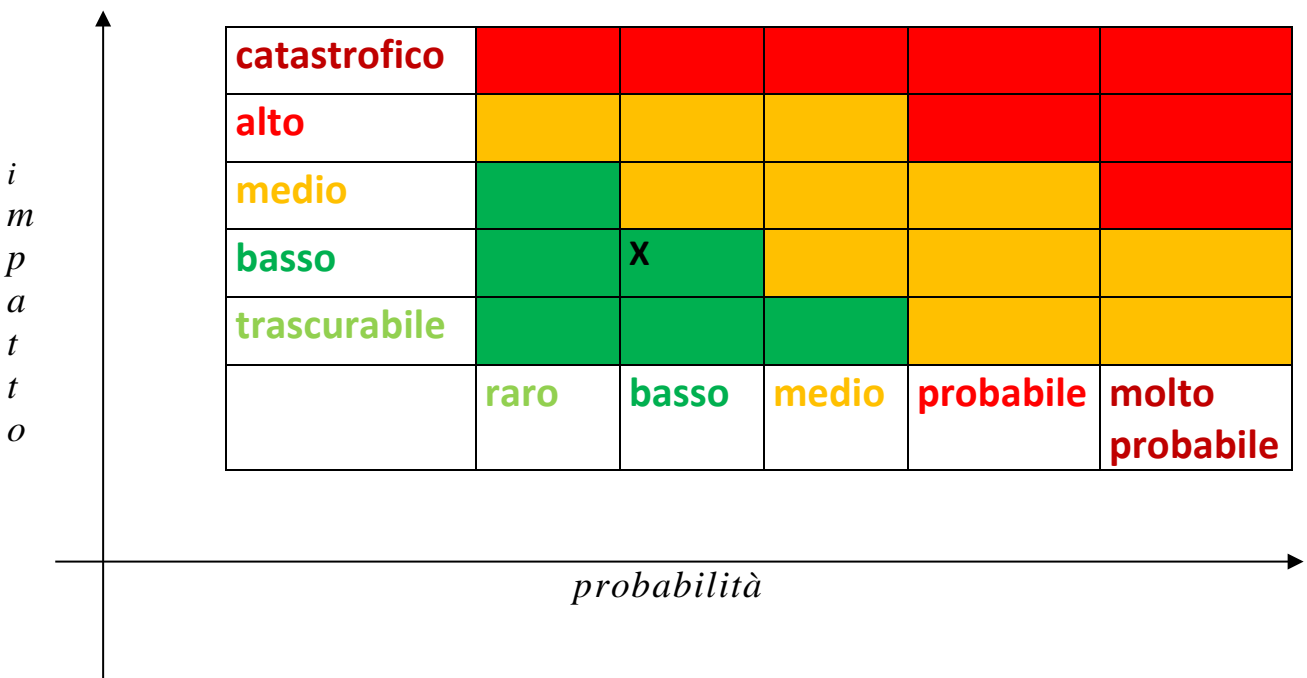


**AREA 8 =AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**1. AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI:**



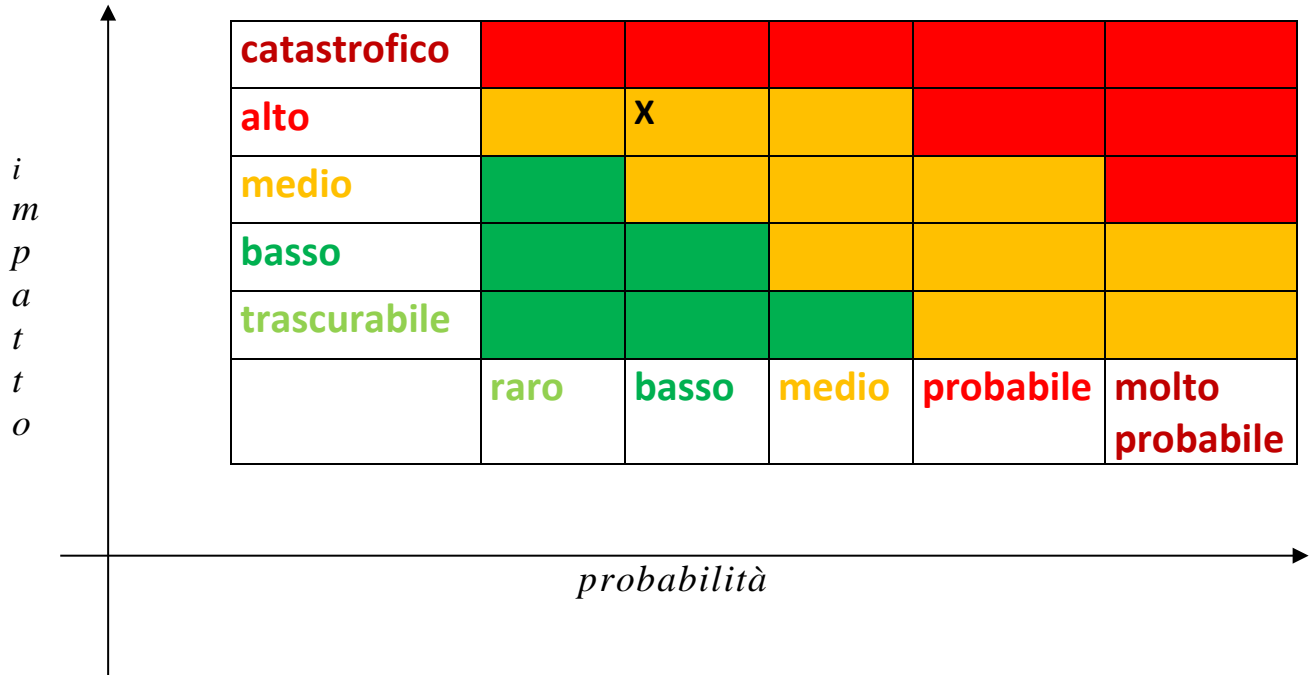
**2. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PER VIA EXTRAGIUDIZIARIE:**



## AREE SPECIALI

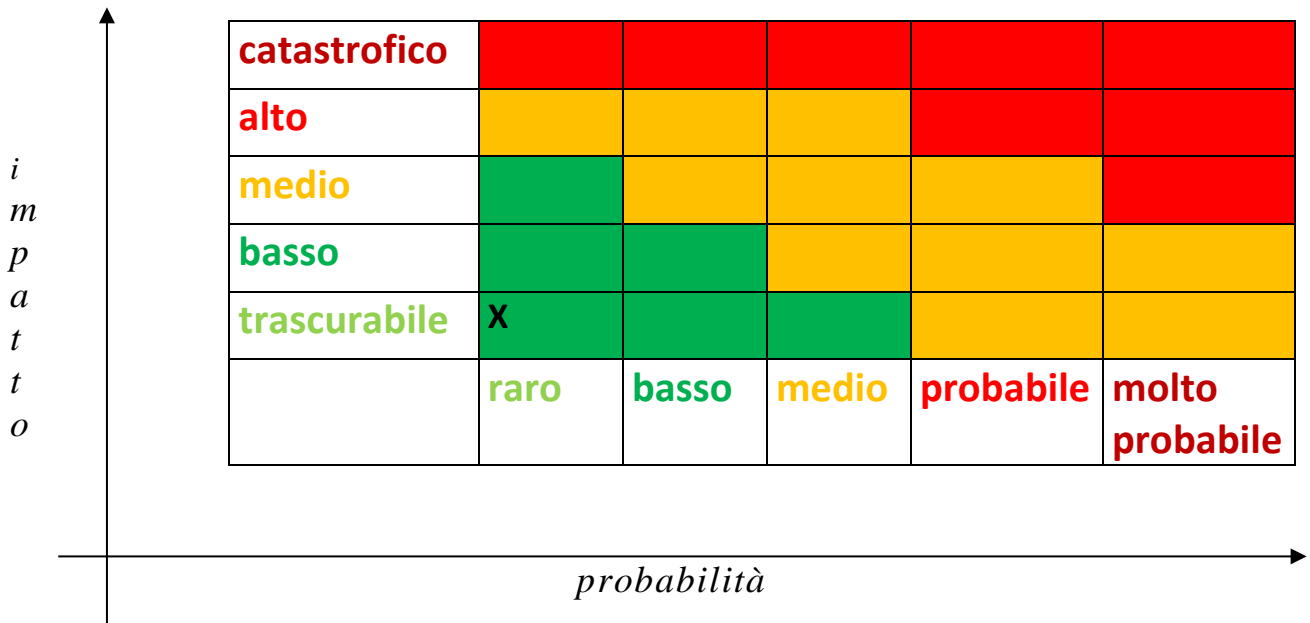
AREA 9 = SMALTIMENTO RIFIUTI

1. \_\_\_\_\_:

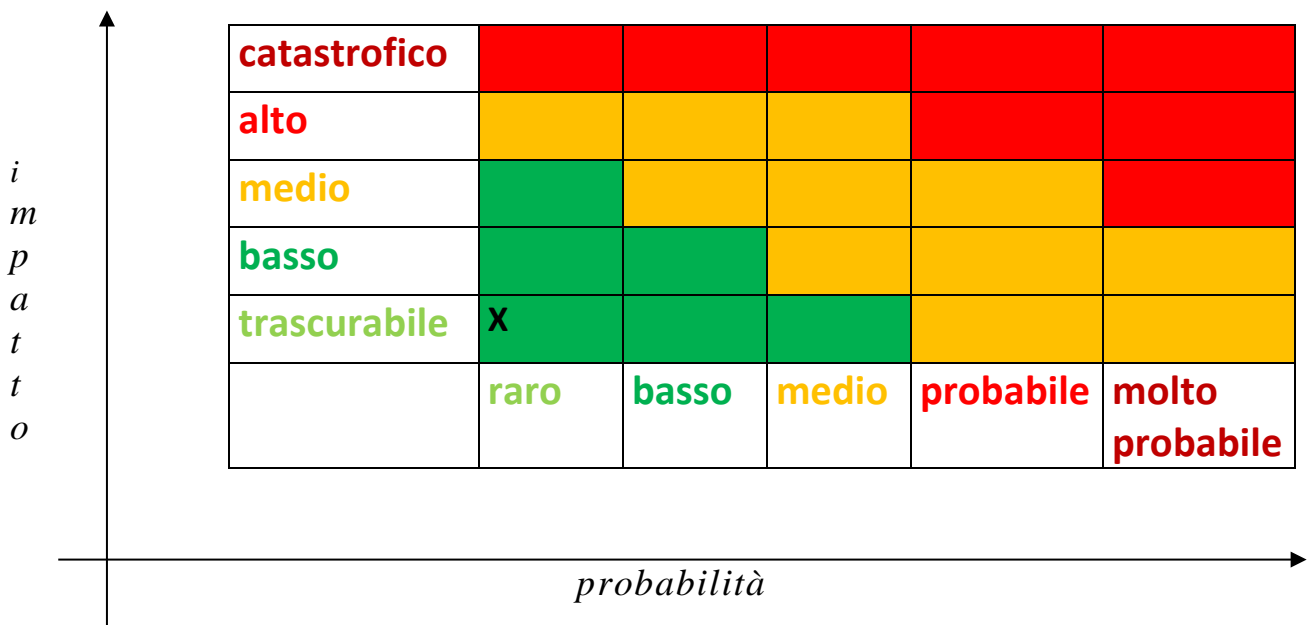


**AREA 10 =GOVERNO DEL TERRITORIO**

**1. PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE:**

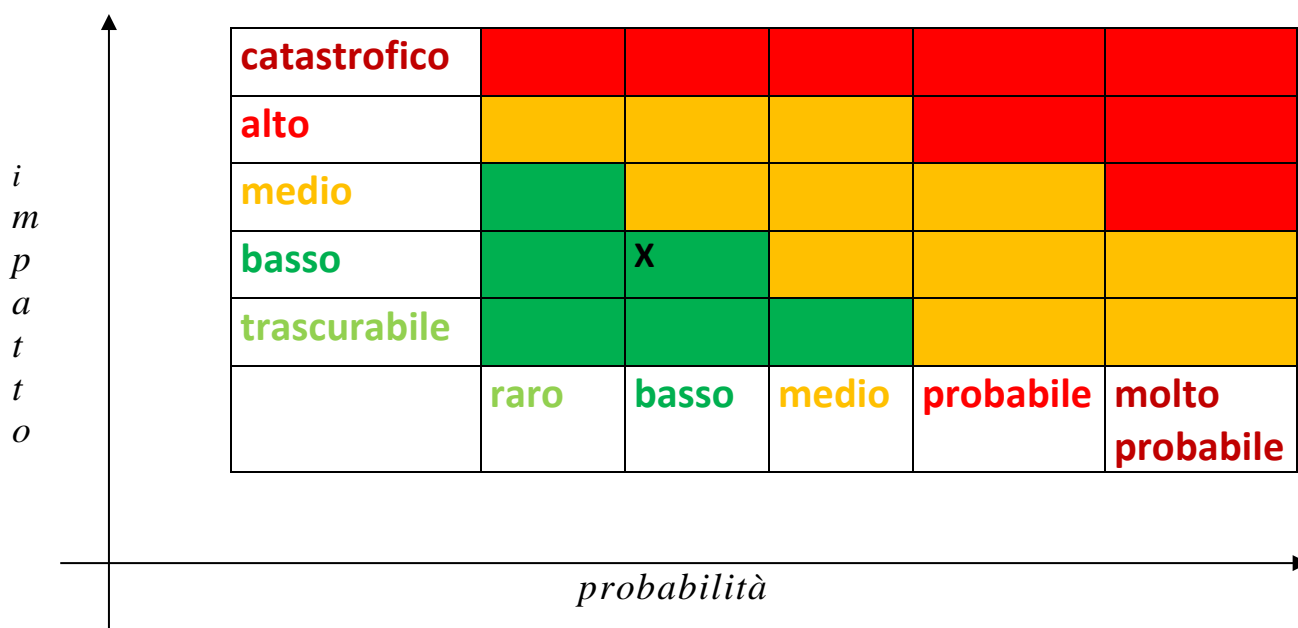


**2. GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE:**

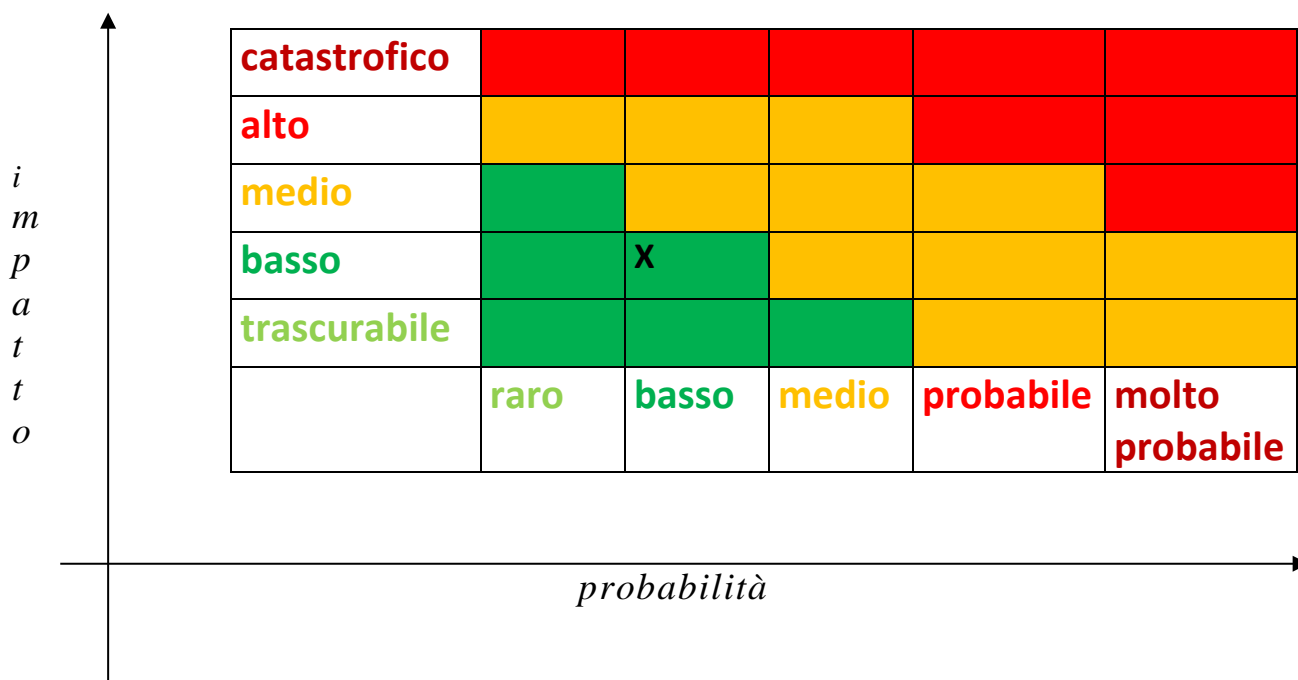


## Comune di Musei

### 3. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE:

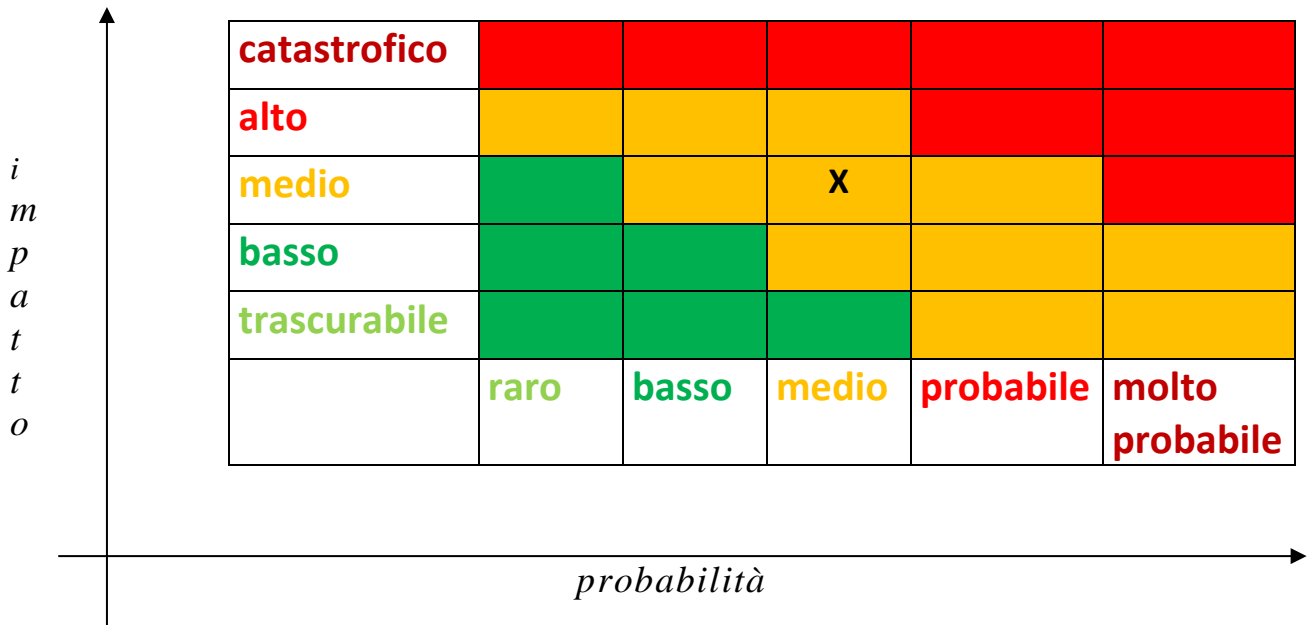


### 4. PROVVEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA:

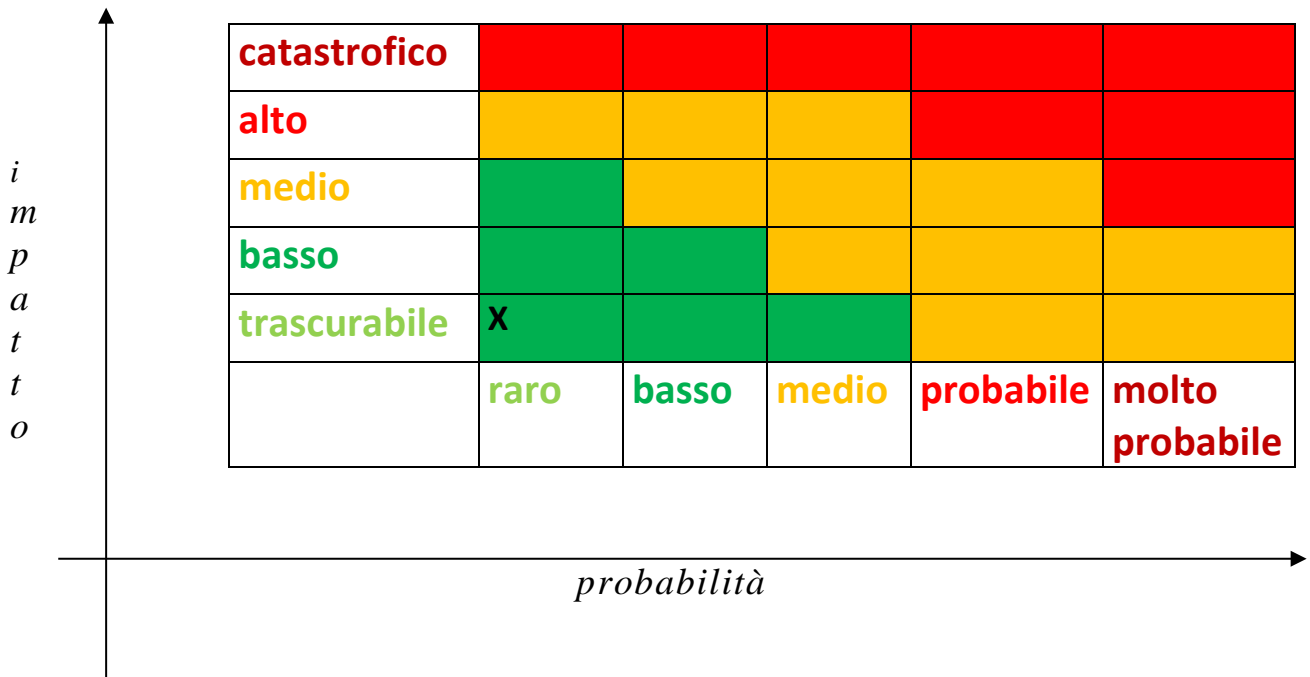


Comune di Musei

5. PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI:



6. PROVVEDIMENTI DI RILASCIO E CONTROLLO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI



Comune di Musei

**7. ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA URBANISTICA**

<b>catastrofico</b>					
<b>alto</b>					
<b>medio</b>			X		
<b>basso</b>					
<b>trascurabile</b>					
	<b>raro</b>	<b>basso</b>	<b>medio</b>	<b>probabile</b>	<b>molto probabile</b>