



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUVIOLI CARLA I SCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE SARDEGNA DAL 16/04/2012 N. 1501
Stato civile	CONIUGATA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/10/1983
OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE PROFESSIONALE	Assistente Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/09/2015 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Laboratorio Sociale, Uta
Attività svolta presso il Comune di Donori
- Tipo di azienda o settore Settore Affari Generali e Politiche Sociali.
- Tipo di impiego Assistente Sociale, Segretariato Sociale inquadrata al livello D2 per 12 h settimanali (tempo determinato).
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di pratiche amministrative relativamente alla normativa del settore servizi sociali sia nazionale che regionale (L.L.R.R. n. 4/88; n. 23/2005; n. 20/97; Fondo non autosufficienza; L.L. n. 162/98; Progetto Ritornare a casa; Bonus Famiglia; D.P.R. n. 309/90). Povertà estreme (Linea 1-2-3) Istruttoria completa: Proposta delibera, Avviso pubblico, Modulistica inoltro domanda, Pratiche amministrative inerenti alla pratica (Determine di impegno, liquidazioni e comunicazioni obbligatorie al sil sardegna) e monitoraggio e verifica in itinere; Pratiche successione agli eredi etc....
- Date (da – a) 01/05/2015 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Alfabetta, Guspini
Attività svolta presso i Comuni del Sub ambito del Parteolla, prov. Ca (Comune di Dolianova, Donori, Serdiana, Soleminis).
- Tipo di azienda o settore Settore Affari Generali e Politiche Sociali.
- Tipo di impiego Coordinatrice - Assistente Sociale del progetto Home Care Premium 2014, Coordinatrice – Assistente Sociale della gestione associata e del Segretariato Sociale inquadrata al livello E1 per 36 h settimanali (tempo indeterminato).
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di pratiche amministrative relativamente a tutti i servizi in gestione associata (Assistenza domiciliare, Servizi educativi, Set attività utili, Cas, Progetto per particolari categorie di persone fragili etc) con verifica, Monitoraggio e Rendicontazione periodica

delle ore svolte per ciascun servizio di ciascun Comune (set, specialistica, set adulti, cas, segretariato sociale) e alla normativa del settore servizi sociali sia nazionale che regionale (L.L.R.R. n. 4/88; n. 23/2005; n. 20/97; n. 27/83; n. 11/85; n. 7/91; n. 9/04; n. 12/8; Fondo non autosufficienza; L.L. n. 162/98; Progetto Ritornare a Casa, Azioni di integrazione Socio Sanitaria- Quota Sociale, n. 431/98; Bonus Famiglia; D.P.R. n. 309/90). Gestione delle domande "Assegni di maternità e nucleo familiare numeroso;
 Richiesta Durc necessario per gli atti di liquidazione; Richiesta Cig per i nuovi impegni assunti;
 Progetto Hcp 2014 (per dipendenti ex Inpdap e/o i loro familiari di 1° grado);
 Autorizzazione al Funzionamento di strutture sociali: Studio della normativa di riferimento (n. 23/2005) e applicazione dei requisiti richiesti, comunicazioni varie (richiesta documentazione requisiti) atti amministrativi conseguenti;
 Mensa Scolastica: Verifica rendicontazione e disbrigo di pratiche amministrative inerenti.

- Date (da – a) 22-05-2014 al 30-04-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Cemea, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Attività svolta presso i Comuni del Sub ambito del Parteolla, prov. Ca (Comune di Dolianova, Donori, Serdiana, Soleminis)
- Tipo di impiego Settore Affari Generali e Politiche Sociali.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale – Coordinatrice del progetto Home Care Premium 2012, inquadrata al livello D2 per 28 h. settimanali.

Inserimento in banca dati, presa in carico delle domande, valutazione del bisogno e del grado di non autosufficienza del beneficiario, verifica e predisposizione del Programma Socio Assistenziale Familiare con la definizione dei tempi e le modalità di intervento. Al termine delle valutazioni e delle verifiche, rilevata la sostenibilità dell'intervento si procederà con la definizione del Patto Socio Assistenziale, monitoraggio in itinere. Predisposizione e gestione dell'albo Speciale degli Assistenti Familiari e degli Educatori Professionali con i relativi moduli di richiesta inserimento, etc.

- Date (da – a) 02-09-2013 al 30-04-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Cemea, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Attività svolta presso i Comuni del Sub ambito del Pateolla, prov. Ca (Comune di Dolianova, Donori, Serdiana, Soleminis)
- Tipo di impiego Settore Affari Generali e Politiche Sociali.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale – Coordinatrice del Progetto Home Care Premium 2012- inquadrata al livello D2 per 28 h settimanali.

Presa in carico delle domande, valutazione del bisogno e del grado di non autosufficienza del beneficiario, verifica e predisposizione del Programma Socio Assistenziale Familiare con la definizione dei tempi e le modalità di intervento. Al termine delle valutazioni e delle verifiche, rilevata la sostenibilità dell'intervento si procederà con la definizione del Patto Socio Assistenziale, monitoraggio in itinere. Predisposizione dell'albo Speciale e degli Educatori Professionali con i relativi moduli di richiesta inserimento, etc.

- Date (da – a) 19-07-2011 al 31-07-2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Dimensione Umana, Sant'Antioco.
Attività svolta presso il Comune di Narcao (C.I)
- Tipo di azienda o settore Settore Sociale e P.I.
 - Tipo di impiego Impiegata – Operatore Amministrativo inquadrata al livello C1 per 25 h.
 - Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di pratiche amministrative relativamente a tutta la normativa del settore servizi sociali sia nazionale che regionale (L.L.R.R. n. 4/88; n. 23/2005; n. 20/97; n. 27/83; n. 11/85; n. 7/91; n. 9/04; Fondo non autosufficienza; L.L. n. 162/98; n. 328/00; n. 431/98; D.P.R. n. 309/90). Disbrigo di diversi servizi inseriti nel programma comunale degli interventi socio-assistenziali es. assistenza economica e interventi di contrasto alla povertà, servizio assistenza domiciliare, servizio informa giovani, progetto inclusione sociale, servizio inserimento lavorativo di persone svantaggiate, etc.

- Date (da – a) 10-01-2011 al 09-07-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Narcao (C.I)
- Tipo di azienda o settore Settore Sociale e P.I.
 - Tipo di impiego Tirocinio post lauream
 - Principali mansioni e responsabilità Conoscenza dell'ente e il suo funzionamento. Acquisizione e utilizzo competenze, interventi e strumenti del Servizio Sociale Professionale i quali si possono riassumere in attività di segretariato sociale svolte attraverso la partecipazione attiva ai procedimenti amministrativi per l'organizzazione e la gestione dei servizi sociali.

- Date (da – a) 28-04-2009 al 26-06-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale "A.Businco" di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Settore Sociale
 - Tipo di impiego Tirocinio facoltativo
 - Studio e analisi della struttura; Studio del percorso legislativo del Servizio Sociale Ospedaliero; Conoscenza ed acquisizione di tutte le leggi del settore e i relativi benefici; Rapporti diretti con l'utenza; Realizzazione indagine conoscitiva specifica del reparto degenza oncologica medica.

- Date (da – a) 09-06-2008 al 29-10-2008 / 05-12-2008 al 02-04-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Musei (C.I)
- Tipo di azienda o settore Settore Sociale e P.I.
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Conoscenza dell'ente, delle sue funzioni e di tutte le figure professionali presenti al suo interno; Acquisizione di tutte le prestazioni e progetti per la popolazione;

Conoscenza di tutte le leggi di settore; Acquisizione di competenze amministrative;
Rapporto diretto con l'utenza.

- Date (da – a) 18-09-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari, facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Statistica, Principi e fondamenti del SS, Metodi e Tecniche del S.S. 1, 2, 3 , Organizzazione del S.S., Politica Sociale, Diritto Pubblico 1 e 2, Psicologia sociale 1 e 2, Economia politica, Psichiatria, Igiene, Sociologia della famiglia, Diritto penale 1, 2 , Istituzioni di diritto privato e di famiglia, Antropologia culturale, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Psicologia dello sviluppo e della formazione, Scienze delle finanze.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze del Servizio Sociale Votazione 108 su 110, con tesi dal titolo "Il malato oncologico tra sofferenza e sostegno socio-assistenziale"

- Date (da – a) 1997 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Psico – Pedagogico Sociale "B. di Vesme", Iglesias.
- Qualifica conseguita Maturità Pedagogica con punti 65/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	buono buono
Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	buono buono
Capacità e competenze relazionali	Propensione spiccata alle relazioni interpersonali con adulti, anziani, bambini e con persone portatrici di handicap; Buone capacità empatiche e di ascolto con persone di cui alla L.R. n. 9/2004 grazie all'esperienza di tirocinio; Conoscenza e abilità relativa all'organizzazione e alla gestione dei servizi sociali comunali quali assistenza domiciliare, assistenza economica, interventi di contrasto alla povertà etc; Buone capacità di lavorare in equipe, di comunicazione e relazione con gruppi; Buone capacità nell'elaborazione di atti amministrativi e nella partecipazione delle diverse fasi del procedimento amministrativo. Capacità acquisite durante i tirocini formativi e l'esperienza lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi; progettazione e pianificazione di interventi personalizzati rivolti a persone con disabilità, con difficoltà economiche, famiglie e minori; Capacità di lavorare con professionalità diverse attraverso le equipe multiprofessionali; Senso dell'organizzazione ed elevata flessibilità, sia per quanto riguarda gli orari che per gli spostamenti. Capacità acquisite durante i tirocini formativi e l'attività lavorativa.
Capacità e competenze tecniche	Ottime conoscenze teoriche e pratiche dei Programmi Microsoft Word, M. Excel, M. Powerpoint dei principali sistemi operativi Windows
Patente	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	12-03-2009 - Attestato di partecipazione al Seminario "Programmazione e progettazione socio-sanitaria: dal paino socio-assistenziale al PLUS". Dal 13-02-2009 al 22-05-2009 – Attestato di partecipazione al "XV corso Universitario Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo" organizzato dall'Università degli studi di Cagliari e dal Comitato Provinciale UNICEF di Cagliari. 21-01-2011 – Attestato di partecipazione al corso "Il ruolo dell'operatore sociale nei procedimenti dinanzi al Tribunale del Minori" organizzato da Eduka in Cagliari. 15-03-2011 - Attestato di partecipazione al seminario "I servizi territoriali e le agenzie educative come luoghi di prevenzione, organizzato dalla Provincia Medio Campidano e con la collaborazione "La Clessidra" tenutosi a Sardara.

12-05-2012 – Attestato di partecipazione al seminario “Generi e Pari opportunità – riflessioni, prospettive e lavoro sociale – Violenza di genere : la raccolta delle informazioni, i fattori di rischio e gli interventi di riparazione”.

08-05-2013 – Attestato di partecipazione al seminario “ Verso un welfare Generativo”.

07-03-2014 – Attestato di partecipazione al seminario “ Il valore della Professione e le Prospettive future”.

18-03-2014 – Attestato di partecipazione al seminario “La crisi economica e sociale – Le soluzioni del Servizio Sociale”.

25-06-2014 – Attestato di partecipazione al seminario “ Responsabilità professionali e disciplinari in rapporto alla formazione continua e segreto professionale”.

05/10/2014 - Attestato di partecipazione al seminario “ Il Servizio Sociale nelle cure palliative: nuove competenze e buone prassi”.

20/06/2015 - Attestato di partecipazione al seminario “ Le rappresentazioni sociali della professione: difesa, tutela, comunicazione”.

09/10/2015 - Attestato di partecipazione al seminario “Il mio tempo con te. L’incontro educativo tra autobiografia e progetto di vita.

09/11/2015 - Attestato di partecipazione al seminario “Curare il trauma è possibile: il trauma delle vittime ed il trauma degli autori di reato.

22/01/2016 - Attestato di partecipazione al seminario “Diritti di famiglie 3... gender: che genere di discorso.

La sottoscritta Ruvoli Carla dichiara di aver acquisito le informazioni rese, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, nel CV e manifesta espressamente il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni della citata legge 196/2003.

Data

27/06/2016

Firma

