



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

*Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili  
e la costituzione delle unioni civili*

## REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale  
n. 9 del 08/07/2020



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

*Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili  
e la costituzione delle unioni civili*

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

**ART. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 3 - FUNZIONI**

**ART. 4 - RICHIESTA DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO**

**ART. 5 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE**

**ART. 6 - LUOGO DI CELEBRAZIONE**

**ART. 7 - GIORNI E ORARI DI CELEBRAZIONE**

**ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 9 – COSTO DEL SERVIZIO**

**ART. 10 - DESTINAZIONE DEI PROVENTI**

**ART. 11 - ALLESTIMENTO DEI LOCALI**

**ART. 12 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

**ART. 13 - DANNI – RESPONSABILITÀ**

**ART. 14 - MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

**ART. 15 – MATRIMONIO SU DELEGA**

**ART. 16 - DELEGA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO A CITTADINO ITALIANO**

**ART. 17 - ABROGAZIONI E NORME DI RINVIO**



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

*Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili  
e la costituzione delle unioni civili*

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili nel territorio del Comune di Musei, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli da 106 a 116 del Codice Civile e dalla Legge 20 maggio 2016, n.76.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile, dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e dalla Legge 20 maggio 2016, n. 76.

## **ARTICOLO 2 – DISPOSIZIONI GENERALI**

La celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili è attività istituzionale gratuita quando viene svolta all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile nel luogo indicato al successivo art. 6.

Negli altri casi la celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili comporta il pagamento di una tariffa stabilita da apposita deliberazione della Giunta Comunale, soggetta ad aggiornamento annuale.

## **ARTICOLO 3 – FUNZIONI**

La celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili spetta al Sindaco, in qualità di Ufficiale dello Stato Civile.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli Assessori e ai Consiglieri comunali, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Musei nonché ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale.

## **ARTICOLO 4 - RICHIESTA DELLE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO**

La celebrazione del matrimonio civile deve essere preceduta dalle relative pubblicazioni, così come previsto dagli artt. 50 e seguenti del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000.

## **ARTICOLO 5 – RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE**

La richiesta di celebrazione di matrimonio e di costituzione dell'unione civile si presentano presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Musei, compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti almeno 60 giorni antecedenti la data della celebrazione o costituzione.

La domanda deve contenere:

- il nome e il cognome, luogo e data di nascita; la cittadinanza; il luogo di residenza dei nubendi;
- data e ora della cerimonia;



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

## *Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili*

- scelta del regime patrimoniale di comunione o separazione dei beni;
- nominativi dei testimoni e rispettive copie dei documenti di identità in corso di validità;
- l'indicazione del Comune in cui sono state eseguite le pubblicazioni, nel caso di matrimonio avvenga su delega di altro Comune;
- eventuale scelta del celebrante, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, con indicate le motivazioni di necessità o convenienza;
- copia documento di identità in corso di validità e recapiti telefonici dei nubendi;
- ricevuta del pagamento della tariffa prevista, come stabilita dall'allegato al presente regolamento.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile devono essere procedute dagli atti preliminari, come previsto dall'art.50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art.1 del D.P.C.M. 23.07.2016, n. 144.

Qualora questi non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile decade automaticamente.

### **ARTICOLO 6 - LUOGO DI CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile viene celebrato e l'unione civile viene costituita alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, presso la Sala Consigliare della ex Casa Asquer, in via Garibaldi, 10, Musei.

### **ARTICOLO 7 - GIORNI E ORARI DI CELEBRAZIONE**

I matrimoni civili e le costituzioni di unioni civili sono celebrati in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile al momento in vigore, salvo quanto previsto dal successivo comma.

Al di fuori dell'orario di servizio, i matrimoni civili e le costituzioni di unioni civili possono essere celebrati/costituiti, anche in giornate di chiusura degli uffici comunali, acquisita la disponibilità del celebrante e del personale incaricato.

Non sono comunque celebrati matrimoni civili ed unioni civili nei seguenti giorni:

- 1 GENNAIO;
- 6 GENNAIO;
- SABATO ANTECEDENTE LA PASQUA;
- PASQUA;
- LUNEDÌ DI PASQUA;
- 25 APRILE;
- 1° MAGGIO;
- 2 GIUGNO;
- 31 LUGLIO (FESTA DEL SANTO PATRONO);
- dal 10 al 20 AGOSTO;
- 1° NOVEMBRE;



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

## *Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili*

- 8 DICEMBRE;
- 24 DICEMBRE;
- NATALE;
- SANTO STEFANO;
- 31 DICEMBRE;
- ELEZIONI

### **ARTICOLO 8 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'ufficio confermerà il matrimonio previa verifica dei documenti, della regolarità delle pubblicazioni, come previsto dall'articolo 50 del D.P.R. 396/2000, e della disponibilità degli spazi richiesti.

I nubendi e coloro che costituiscono unione civile saranno considerati direttamente responsabili di eventuali danni arrecati alla sede di celebrazione durante lo svolgimento della cerimonia; saranno pertanto richieste adeguate forme di garanzia a tutela degli spazi pubblici e delle sedi del patrimonio comunale.

La prenotazione della data e della relativa sala ove verrà celebrato il matrimonio o costituita l'unione civile non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della somma dovuta al Comune quale rimborso spese per celebrazione matrimoni civili/costituzione unioni civili.

Il pagamento dovrà essere effettuato, almeno 30 giorni prima della data prevista per il matrimonio/unione civile, tramite bollettino di c.c.p. intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Musei oppure con accredito nel c.c. bancario intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Musei.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è "celebrazione matrimonio civile/costituzione unione civile - cognome e nome dei richiedenti e data della celebrazione/costituzione".

### **ARTICOLO 9 - COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è sempre gratuito per i cittadini, residenti e non, che intendano celebrare il matrimonio o l'unione civile negli orari di servizio di cui all'articolo 7.

Le tariffe per i matrimoni celebrati in orari diversi da quelli di servizio, saranno determinate con apposita deliberazione della Giunta comunale. L'importo verrà determinato assumendo come parametri di base tutti i costi, diretti e indiretti, posti in essere per l'espletamento del servizio (costo del personale, consumi per l'utilizzo della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizie straordinarie, custodia e sorveglianza dei locali etc).

Nello specifico, si applicheranno i seguenti criteri:

- differenziazione di tariffa tra residenti e non residenti. Ai cittadini non iscritti all'anagrafe del Comune di Musei sarà applicata una maggiorazione rispetto alle tariffe applicate ai residenti. A tal fine si specifica che sono da considerarsi residenti le coppie in cui almeno uno dei nubendi abbia la residenza nel Comune di Musei.
- scelta del giorno di celebrazione (lavorativo o festivo);
- progressività della tariffa.

Le tariffe potranno essere aggiornate annualmente dalla Giunta comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio, del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio,



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

## *Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili*

delle variazioni dell'indice generale dei prezzi al minuto calcolato dall'Istat, con riferimento all'anno precedente. Non è previsto alcun rimborso per il mancato svolgimento del servizio per cause non imputabili all'ufficio.

### **ARTICOLO 10 - DESTINAZIONE DEI PROVENTI**

Le entrate derivanti dalle tariffe sono destinate al finanziamento delle spese connesse allo svolgimento della cerimonia/costituzione e ad incrementare le risorse del fondo per lo sviluppo delle risorse umane del comparto, al fine di incentivare il personale direttamente impegnato nella celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni.

In occasione della costituzione annuale del suddetto fondo saranno inserite le somme previste in bilancio per l'anno di competenza e, solo successivamente, in occasione della determinazione definitiva delle risorse del fondo, saranno inserite le risorse effettivamente accertate e incassate.

### **ARTICOLO 11 - ALLESTIMENTO DEI LOCALI**

I nubendi e coloro che costituiscono unione civile possono, a propria cura e spese, richiedere di allestire i locali con addobbi rimovibili che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti

Eventuali richieste di allestimento particolari (a mero titolo di esempio, sottofondo musicale, videoriprese, lettura di brani ecc) dovranno essere preventivamente comunicate all'Ufficiale di Stato Civile al momento della richiesta di pubblicazione di matrimonio/costituzione unione civile. Eventuali addobbi floreali, o di altro tipo, dovranno essere realizzati in modo da non arrecare danno alcuno alle strutture ed al mobilio evitando, assolutamente, l'uso di spillatrici, chiodi, puntine e nastro adesivo. Particolare attenzione dovrà essere prestata per evitare colature d'acqua o di altri liquidi. I locali dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione/costituzione.

Il Comune di Musei si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

### **ARTICOLO 12 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

È assolutamente vietato spargere confetti, riso, coriandoli o altro all'interno della sala della celebrazione, sulle scale, nell'atrio e nelle altre parti di accesso al luogo della celebrazione.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto richiedente la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

### **ARTICOLO 13 – DANNI – RESPONSABILITÀ**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Nel caso di violazione dell'articolo 12, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente, la somma di Euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.



# Comune di Musei

Provincia del Sud Sardegna

*Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili  
e la costituzione delle unioni civili*

## **ARTICOLO 14 - MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso in cui i nubendi e coloro che costituiscono unione civile, i testimoni, o uno solo di essi, non conoscano la lingua italiana dovranno avvalersi di un interprete, così come disposto dagli articoli 13 e 66 del D.P.R. 396/2000. Il reperimento dell'interprete e il costo della sua prestazione saranno a carico degli sposi stessi. L'interprete di uno o entrambi i nubendi dovrà essere presente, quale ausilio ai futuri sposi, anche nella data concordata per le pubblicazioni di matrimonio; in quella occasione presterà il giuramento di "bene e fedelmente adempiere all'incarico ricevuto". L'interprete di uno o entrambi i testimoni dovrà presentarsi dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile almeno 15 giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento di identità, per il conferimento dell'incarico.

## **ARTICOLO 15 - MATRIMONIO SU DELEGA**

Qualora il matrimonio avvenga su delega di altro Comune i nubendi dovranno presentare richiesta di disponibilità alla celebrazione almeno 60 giorni prima della data prescelta. L'ufficio confermerà il matrimonio previa acquisizione della delega del Comune competente e in relazione alla disponibilità della data e dello spazio richiesto.

Cinque giorni prima della data prevista per la celebrazione del matrimonio, gli sposi dovranno presentare all'ufficio matrimoni apposita conferma debitamente sottoscritta da entrambi, unitamente alle generalità dei testimoni, le copie fotostatiche dei loro documenti di identità, la scelta del regime patrimoniale e la ricevuta del pagamento della tariffa prevista.

## **ARTICOLO 16 - DELEGA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO A CITTADINO ITALIANO**

I cittadini italiani che hanno titolo, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.P.R. 396/2000, ad ottenere il rilascio della delega di Ufficiale di Stato Civile, dovranno far pervenire all'ufficio matrimoni apposita istanza per il conferimento della suddetta delega almeno 15 giorni prima della data del matrimonio civile che intendono celebrare.

## **ARTICOLO 17 ABROGAZIONI E NORME DI RINVIO**

Il presente regolamento, all'atto della sua esecutività, sostituisce ed abroga tutte le precedenti disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- L. 20 maggio 2016, n. 76;
- D.P.C.M. 23 luglio 2016, n. 144.